بسمه تعالی

اسناد مناقصه

مناقصه شماره : ۲۳-۰۵

(مناقصه عمومی یک مرحله ای توأم با ارزیابی کیفی)

ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت پتروشیمی فارابی

دستگاه مناقصه گزار: شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)

مرداد ماه ۱۴۰۵

فهرست مطالب

بخش اول- دعوتنامه ۴

بخش دوم - شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه ۸

بخش سوم- اسناد مربوط به پاکت "الف" ۱۷

پیوست چهارم- اسناد مربوط به پاکت "ب" ۱۹

بخش ۴-۱- مدارک شناسایی و ارزیابی کیفی مناقصه گران ۲۰

بخش ۴-۲-تعهد نامه قبول شرایط حاکم بر پیش نویس قرارداد ۳۱

بخش ۴-۳-پیش نویس قرارداد ۳۳

-ماده ۱ تعاریف و مفاهیم ۳۹

ماده ۲- روز، ماه، تاریخ ها، مفرد و جمع، عنوان ها ۴۰

ماده ۳- تاییدات پیمانکار ۴۰

-ماده ۴ نحوه پرداخت ۴۱

ماده ۵- کسورات قانونی ۴۲

ماده ۶- پیش پرداخت ۴۳

-ماده ۷ تضمین انجام تعهدات ۴۳

ماده ۸- سپرده حسن انجام کار ۴۳

ماده ۹- تسویه حساب نهایی ۴۴

ماده ۱۰- تعهدات و اختیارات کارفرما ۴۴

-ماده ۱۱ نمایندگان طرفین و نظارت بر عملیات پیمانکار ۴۵

ماده ۱۲- تغییر مقادیر کار ۴۵

-ماده ۱۳ جرائم ۴۵

ماده ۱۴- ممنوعیت قانونی پیمانکار ۴۷

ماده ۱۵- انتقال به غیر ۴۷

ماده ۱۶- حوادث قهری و غیرمترقبه ۴۸

-ماده ۱۷ فسخ قرارداد ۴۸

ماده ۱۸- خاتمه قرارداد ۴۹

ماده ۱۹- حل اختلاف ۵۰

ماده ۲۰- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان ۵۱

-ماده ۲۱ حق مداخله کارفرما ۵۱

-ماده ۲۲ سایر موارد ۵۱

پیوست ۱- جدول مربوط به شرح، تعداد، تنوع، مدل و نرخ های واحد اجاره خودروهای موضوع قرارداد ۵۲

پیوست ۲- شرح تعهدات پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد ۵۵

پیوست ۳- **راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست موارد بهداشتی پیمانکاران (شماره سند : ۰۵-۱۰۹-HSE)** ۶۶

پیوست ۴- آیین نامه الزامات HSE در استفاده از خودروهای حمل و نقل مسافری در شرکتهای پتروشیمی (شماره سند: HSE-۰۱-۵۰۱) ۷۶

پیوست ۵- HSE-Plan پیمانکار ۷۷

پیوست ۶- نمونه ضمانت‌نامه‌ها ۷۸

پیوست ۷-صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ ۸۲

بخش ۴-۴-تصویر تایید شده مکاتبات دوران برگزاری مناقصه ۸۳

بخش ۴-۵- **HSE Plan پیمانکار** ۸۴

بخش پنجم- برگ پیشنهاد نرخ ۸۵

بخش اول :

دعوتنامه

با سلام و احترام؛

پیرو انتشار آگهی مناقصه عمومی در روزنامه های **"کثیر الانتشار"** در روز **چهارشنبه** مورخ **۱۴۰۵/۰۵/۰۷**، بدینوسیله از آن شرکت محترم دعوت می گردد تا در **مناقصه عمومی یک مرحله ای توام با ارزیابی کیفی** با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایند:

۱- موضوع مناقصه:

عبارتست از **" تامین خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت پتروشیمی فارابی از مبادی شهرک های مسکونی ماهشهر، اهواز، آبادان، شادگان استان خوزستان به منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، ماهشهر، سایت ۵، مجتمع پتروشیمی فارابی و بالعکس براساس شرح مشخصات، تعداد و تنوع خودروهای سبک و سنگین که تامین کامل آنها در تعهد پیمانکار می‌باشد مطابق جداول مندرج در پیوست شماره ۱ و شرح تعهدات پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مطابق با پیوست شماره ۲ مندرج در پیش نویس قرارداد."**

تبصره- ارائه خدمات حمل و نقل مورد نیاز کارفرما از طریق تامین انواع وسایل نقلیه مجهز و استاندارد با /بدون راننده، بصورت روزانه و یا متناسب با نوع خودرو بصورت ۱۲ ساعته/ ۲۴ ساعته و یا سرویسی از مبادی تعیین شده به شرح به مجتمع شرکت پتروشیمی فارابی واقع در استان خوزستان ، شهرستان بندر ماهشهر ، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی و همچنین سایر اماکن متعلق به کارفرما و بالعکس منطبق با شرح خدمات مندرج در پیش نویس قرارداد می باشد.

۲- مدت پیمان:

مدت اجرای عملیات موضوع مناقصه از زمان شروع تا پایان کار برابر با **دوازده (۱۲) ماه تقویمی** می باشد.

۳- محل ارائه خدمات :

محدوده انجام عملیات موضوع مناقصه، مبادی شهرک های مسکونی ماهشهر، اهواز، آبادان، شادگان استان خوزستان به منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، ماهشهر، سایت ۵، مجتمع پتروشیمی فارابی و بالعکس می باشد.

٤- اسناد و مدارک مناقصه :

به ضمیمه این دعوتنامه، دستورالعمل شرکت در مناقصه و اسناد و مدارک تنظیم شده از سوی کارفرما ارسال می‌گردد. کلیه مناقصه گران می‌بایست مفاد مندرج در دستور العمل شرکت مناقصه را رعایت نموده و از ایجاد هر گونه تغییری در اسناد و مدارک مناقصه جداً خوداری نمایند، در غیر این صورت پیشنهاد/ پیشنهادات واصله از سوی مناقصه گران مورد قبول قرار نخواهد گرفت و کارفرما محق است بدون نیاز به هر نوع توضیح و استدلالی، چنین پیشنهاد/پیشنهاداتی را مردود اعلام نماید.

۵- نحوه پرداخت مبلغ پیمان :

۵-۱- مبلغ قرارداد:

مبلغ ناخالص قرارداد بر اساس ضریب پیشنهادی ارائه شده از سوی برنده مناقصه بر نرخ های ابلاغی مندرج در نرخنامه ابلاغی از سوی سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی طبق برگ پیشنهاد نرخ مندرج در بخش پنجم اسناد مناقصه و مقادیر سرویس های واقعی ارائه شده محاسبه و تعیین می گردد و با رعایت سایر شرایط مندرج در پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه، به پیمانکار برنده پرداخت می گردد.

۵-۲- تعدیل مبلغ قرارداد :

نرخ پیشنهادی از سوی برنده مناقصه که مبنای پرداخت به وی خواهد بود، به صورت بهای واحد مقطوع (Fixed Unit Price) بوده و بجز تعدیلی که بر اساس افزایشات مندرج در نرخنامه ابلاغی سال ۱۴۰۶ سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی قابل محاسبه و پرداخت می باشد، تا پایان قرارداد مشمول پرداخت هیچگونه تعدیل یا مابه التفاوتی دیگری تحت هیچ شرایطی از قبیل نوسانات نرخ ارز، تورم، افزایش هزینه های حقوق و دستمزد نیروی انسانی، هزینه های سوخت، لاستیک، تعمیرات، مصرفی خودروها، بیمه، مالیات، عوارض و هر آنچه که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد بصورت مستقیم و غیر مستقیم لازم است، نخواهد شد.

۵-۳- نحوه پرداخت به فروشنده:

۵-۳-۱- مبلغ قرارداد طبق شرایط قرارداد منضم به اسناد مناقصه، به برنده مناقصه پرداخت خواهد شد

۵-۳-۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی و قراردادی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد بعهده و هزینه برنده مناقصه (پیمانکار) می‌باشد.

۵-۳-۳- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد، لیکن خریدار اعلام می دارد که حسب درخواست فروشنده برنده مبنی بر اعمال قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض به حق الزحمه های این قرارداد، مبلغ مالیات برارزش افزوده و عوارض متعلقه، طبق قوانین و مقررات جاری و آخرین اصلاحیه های مربوطه محاسبه و از سوی خریدار به فروشنده برنده پرداخت می گردد. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی خریدار، مشروط به ثبت نام فروشنده برنده در نظام مالیاتی مربوطه و در مقابل صدور صورتحساب رسمی و تکمیل و امضاء مبلغ متعلقه در صورتحساب رسمی، صورت خواهد پذیرفت.

٦- زمانبندی فرآیند مناقصه:

٦-۱- کلیه مناقصه گران می بایست مراتب اعلام آمادگی خود به جهت حضور در فرآیند مناقصه را به صورت مکتوب و تا تاریخ **چهارشنبه** مورخ **۱۴۰۵/۰۵/۱۳** به دستگاه مناقصه گزار اعلام نمایند. همچنین چنانچه هریک از مناقصه گران، نسبت به مفاد اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی داشته باشند، می بایست حداکثر تا پایان وقت اداری روز **شنبه** مورخ **۱۴۰۵/۰۵/۱۴** مراتب را **کتباً** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند.

٦-۲- جلسه رفع ابهامات احتمالی مناقصه گران، **ساعت ۱۱ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۷** در محل مجتمع برگزار و **نتیجه جلسه برای مناقصه گران ابلاغ خواهد شد** لذا مقتضی است نمایندگان معرفی شده مناقصه گران برای حضور در جلسه حضور بهم رسانند. همچنین در صورتیکه مناقصه گری بر اساس تجارب گذشته خود از اجرای خدمات موضوع مناقصه و یا عدم وجود سوال و ابهام در

خصوص محتوای اسناد مناقصه، در جلسه مزبور حاضر نگردد، ضروری است که مراتب را طی نامه ای رسمی تا قبل از تاریخ جلسه با درج **"عدم وجود ابهام و سوال در خصوص محتوای اسناد مناقصه و عملیات موضوع مناقصه"** به دستگاه مناقصه گزار اعلام نماید.

مناقصه گران می بایست قبل از حضور در جلسه مزبور (قبل از سررسید تاریخ جلسه) ضمن اعلام آمادگی مکتوب جهت حضور در فرآیند مناقصه، نماینده/نمایندگان خود را با درج نام و نام خانوادگی، شماره ملی و اطلاعات تماس طی نامه ای رسمی و مکتوب به دستگاه مناقصه گزار معرفی نمایند. **دستگاه مناقصه گزار از حضور نمایندگان شرکتهایی که نامه اعلام آمادگی جهت حضور در مناقصه را تا موعد مقرر شده در آگهی مناقصه ارسال ننمایند، جلوگیری بعمل خواهد نمود.**

۶-۳- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات (پاکات "الف"، "ب" و "ج") حداکثر تا پایان وقت اداری روز **شنبه** مورخ **۱۴۰۵/۰۵/۲۴** می **باشد.**

۷- مجوز حضور در مناقصه

کلیه مناقصه گران می بایست جهت شرکت در مناقصه صدرالذکر نسبت به اخذ مجوز حضور در مناقصه حاضر از اداره بازرسی مدیریت کار و اشتغال منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی اقدام و مجوز مذکور را به همراه سایر اسناد و مدارک مناقصه ارائه نمایند. شرط اصلی امکان حضور پیمانکار در فرآیند مناقصه و شروع ارزیابی مستندات ارسال شده از سوی مناقصه گران در کمیته فنی- بازرگانی، ارائه مجوز حضور در مناقصه می باشد. عدم ارائه مجوز حضور در مناقصه و یا قرار دادن آن در پاکات پیشنهادی سربسته توسط هرکدام از مناقصه گران، کلیه پاکات پیشنهادی آن مناقصه گر به صورت در بسته عودت و وی از فرآیند مناقصه حذف خواهد گردید.

۸- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

کلیه مناقصه گران می بایست پیشنهادات خود شامل پاکات "الف"، "ب" و "ج" را تا موعد مقرر شده به شرح این دعوتنامه، به آدرس استان خوزستان، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، ماهشهر، سایت ۵ ، مجتمع پتروشیمی فارابی، واحد حراست تسلیم نمایند و در مقابل رسید دریافت نمایند.

تلفن تماس : **۷**-۸۸۷۷۶۴۷۶-۰۲۱ داخلی ۱۲۳ و ۴-۵۲۲۶۲۵۵۳-۰۶۱ داخلی ۳۲۳

۹- رد و قبول پیشنهادات مناقصه گران:

دستگاه مناقصه‌گزار در رد یا قبول هریک از پیشنهادات بدون نیاز به ارائه دلیل مختار است و هیچگونه اعتراضی از سوی شرکت کنندگان در مناقصه وارد نمی‌باشد.

امور حقوقی و پیمانها
شرکت پتروشیمی فارابی

بخش دوم :

شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه

تعاریف

واژگانی که در این بخش از اسناد مناقصه به کار برده شده، به شرح زیر تعریف می شوند:

مناقصه: فرآیندی است رقابتی برای تأمین کالا یا خدمت بر اساس کمیت و کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در مسیر آن، موضوع معامله به مناقصه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را با حفظ کیفیت و شرایط مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

مناقصه گزار: شخصیتی حقوقی است که مناقصه را برگزار می نماید. عنوان "کارفرما"، مفهوم همان مناقصه گزار را دارا می‌باشد.

مناقصه گر: شخصیتی حقوقی است که پیرو برگزاری مناقصه عمومی و با دریافت اسناد مناقصه در مناقصه شرکت می‌نماید. عناوین "پیشنهاد دهنده" و "شرکت کننده"، مفهوم همان مناقصه‌گر را دارا می باشند.

ارزیابی کیفی مناقصه گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران که از سوی مناقصه گزار و صرفا بنا به تشخیص وی انجام می‌شود.

ارزیابی مالی: فرآیندی است که در آن مناسب ترین قیمت از بین پیشنهادهای مناقصه گرانی که از نظر کیفی پذیرفته شده اند، برگزیده می‌شود.

برنامه زمانی مناقصه: سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

موضوع مناقصه

شرکت پتروشیمی فارابی به منظور امکان تامین سرویس ایاب و ذهاب پرسنل ابواب جمعی خود اعم از رسمی، مدت معین، ارکان ثالث (در قراردادهایی که تامین ایاب و ذهاب به عهده وی می باشد)، در نظر دارد تا نسبت به انتخاب پیمانکار ذیصلاح در رسته خدمات ایاب و ذهاب اقدام نماید لذا بر این مبنا موضوع مناقصه عبارتست از " **تامین خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت پتروشیمی فارابی از مبادی شهرک های مسکونی ماهشهر، اهواز، آبادان، شادگان استان خوزستان به منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، ماهشهر، سایت ۵، مجتمع پتروشیمی فارابی و بالعکس براساس شرح مشخصات، تعداد و تنوع خودروهای سبک و سنگین که تامین کامل آنها در تعهد پیمانکار می‌باشد مطابق جداول مندرج در پیوست شماره ۱ و شرح تعهدات پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مطابق با پیوست شماره ۲ مندرج در پیش نویس قرارداد.**"

تبصره- ارائه خدمات حمل و نقل مورد نیاز کارفرما از طریق تامین انواع وسایل نقلیه مجهز و استاندارد با /بدون راننده، بصورت روزانه و یا متناسب با نوع خودرو بصورت ۱۲ ساعته/ ۲۴ ساعته و یا سرویسی از مبادی تعیین شده به شرح به مجتمع شرکت پتروشیمی فارابی واقع در استان خوزستان ، شهرستان بندر ماهشهر ، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی و همچنین سایر اماکن متعلق به کارفرما و بالعکس منطبق با شرح خدمات مندرج در پیش نویس قرارداد می باشد.

شرایط مناقصه

علاوه بر شرایطی که در دعوتنامه این مناقصه اعلام شده، شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- مناقصه گران می‌بایست نسبت به رعایت کامل دستورالعمل و شرایط مناقصه اقدام و از تصرف و تغییر در اسناد و مدارک مناقصه جداً خوداری نماید. در غیر این صورت پیشنهاد/ پیشنهادات واصله مورد قبول قرار نخواهد گرفت و کارفرما حق دارد بدون نیاز به هر نوع توضیح و استدلالی، چنین پیشنهاد/پیشنهاداتی را مردود اعلام کند و مناقصه گر ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط مینماید.

۲- مدارک و اطلاعات ارائه شده می بایست مطابق شرایط و دستورالعمل حاضر تهیه، تکمیل و ارسال گردد و ضمائم در قسمتهای تعیین شده پیوست و از ارسال هرگونه مدارک و کتابچه به صورت جداگانه خودداری گردد.

۳- مدارک ارسالی بجز ضمانتنامه شرکت در مناقصه به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمایید و در مواردی که نیاز به اصل گواهینامه های مربوطه می باشد، نسخه کپی برابر با اصل (تائید شدهٔ توسط سازمانها و کارشناسان رسمی ذیصلاح) ارائه شود.

٤- عبارت "خوانده شده و مورد تأئید است" بر روی تمامی صفحات اسناد مناقصه، فقط در گوشه چپ پایین صفحه درج گردد و به مهر و امضای مجاز شرکت مناقصه‌گر برسد. چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضا نشده باشند، با تشخیص کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار، مناقصه‌گر می‌تواند آنها را مهر و امضا نماید. در غیر این صورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

٥- در صورت ارائه بیش از یک پیشنهاد توسط مناقصه‌گر، وی از لیست شرکت کنندگان در مناقصه حذف خواهد شد. لذا هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت مقرر مندرج در اسناد پیش رو و در محل شرکت پتروشیمی فارابی انجام شود.

٦- کلیه اسناد و مدارک این مناقصه محرمانه بوده و جزء دارایی دستگاه مناقصه گزار می‌باشد و مطلقاً نباید به اشخاص ثالث داده شود.

۷- نشانی قانونی مناقصه‌گر همان است که در آگهی ثبت شرکت و یا آخرین تغییرات شرکت که در روزنامه رسمی درج شده و مناقصه‌گر در ذیل معرفی نامه کتبی خود جهت دریافت اسناد مناقصه، اعلام داشته است. هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود، به منزله ابلاغ واقعی شده تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی مذکور، قبلاً و کتباً به کارفرما (شرکت پتروشیمی فارابی) اطلاع داده شده باشد.

۸- دستگاه مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که هر یک از پیشنهادات را بدون ذکر دلیل و صرفاً بنا به تشخیص خود، رد یا قبول نماید و همچنین تصمیم متخذه از سوی دستگاه مناقصه گزار مبنی بر انتخاب شرکت با کمترین قیمت پیشنهادی به عنوان برنده مناقصه، قطعی خواهد بود. در صورتی که پیشنهاد مناقصه‌گر مورد قبول واقع گردد، در این صورت آن مناقصه‌گر ملزم خواهد بود قراردادی با کارفرما مطابق پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه امضاء نماید.

۹- مناقصه گران بایستی قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه، بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردیده و در خصوص ابهامات، سوالات خود را به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار ارائه نمایند. پاسخ های لازم به کلیه مناقصه گران ابلاغ خواهد شد.

۱۰- مناقصه‌گر باید تمامی پیشنهادات خود را در یک جعبه/ پاکت سربستهٔ لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه "الف"، "ب" و "ج" می باشد، به ترتیب ذیل تنظیم و تکمیل نموده و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. بر روی پاکتهای فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی مناقصه‌گر و تاریخ تسلیم نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ تحویل، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۱۱- ارسال پاکات مناقصه

۱۱-۱- محتوای پاکت "الف"

اسناد و مدارکی که باید در پاکت" الف" قرار داده شود، عبارتست از تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ شش میلیارد (۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال که مناقصه گران می‌توانند آنرا به سه روش بشرح ذیل تهیه و در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه‌گزار تحویل نمایند.

- ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول و با مدت اعتبار اولیه سه (۳) ماه و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار تا سه (۳) ماه دیگر که میبایست مطابق با نمونه مندرج در بخش "دوم" اسناد مناقصه گردد. درج اطلاعات ذیل در ضمانتنامه مذکور الزامی است:

- ✓ مناقصه: **تامین خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت پتروشیمی فارابی.**
- ✓ شماره مناقصه: ۲۳-۰۵
- ✓ مناقصه گزار: شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام) [آدرس و مشخصات ثبتی مندرج در پیش نویس قرارداد به طور کامل منظور گردد]
- ✓ مناقصه گر: [نام کامل شرکت مناقصه‌گر به همراه شماره، تاریخ و محل ثبت شرکت و نیز آدرس کامل دفتر مرکزی]
- ✓ مبلغ ضمانتنامه : شش میلیارد (۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال
- ✓ تاریخ صدور: [روز] / [ماه] / ۱۴۰۵
- ✓ مدت اعتبار: ۳ ماه شمسی و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار برای ۳ ماه دیگر.
- ✓ درج عبارت "قابل پرداخت غیرمشروط توسط بانک در طول مدت اعتبار و تنها به درخواست مناقصه گزار" یا معادل معنایی آن الزامی است .

- چک بانکی تضمین شده به نفع شرکت پتروشیمی فارابی.
- پرداخت نقدی وجه سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره **۱۷۰۰۰۱۸۰۰۰** به نام شرکت پتروشیمی فارابی (**شبای شماره IR-۷۹-۰۱۳۰-۱۰۰۰-۰۰۰۰-۱۷۰۰-۰۱۸۰-۰۰**) نزد بانک رفاه کارگران شعبه منطقه ویژه کد ۱۳۲۱ .

توجه ۱– عدم ارائه تضمین شرکت در مناقصه تحت عنوان پاکت "الف" به منزله انصراف مناقصه‌گر خواهد بود. لذا بدون ارائه این پاکت، مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

توجه ۲-مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بعنوان ضمانت انعقاد قرارداد و انجام کامل فرآیند مناقصه توسط برنده مناقصه محسوب گردیده که پس از مبادله قرارداد و ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات موضوع قرارداد به مناقصه گر مسترد می‌گردد.

توجه ۳- چنانچه برنده مناقصه در مدتی که دستگاه مناقصه گزار در این اسناد جهت مبادله قرارداد و تحویل ضمانتنامه انجام تعهدات تعیین نموده است، اقدام ننماید، دستگاه مناقصه گزار می تواند وجه تضمین شرکت در مناقصه وی را بدون الزام به اطلاع به برنده مناقصه و انجام تشریفات قضایی و اداری به نفع خود ضبط نماید و از این بابت، برنده این مناقصه ضمن عقد خارج لازم حق هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱-۲- محتوای پاکت "ب"

به منظور امکان ارزیابی کیفی مناقصه گران با هدف شناسایی مناقصه گران صلاحیتدار جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه، تکمیل اسناد استعلام ارزیابی کیفی (در بخش ۴-۱) همراه با ارائه اسناد و مدارک معتبر مربوطه الزامی می‌باشد. این اسناد و مدارک باید در پاکت "ب" قرار داده شوند و عدم ارائه این اسناد تحت عنوان پاکت "ب"، به منزله انصراف مناقصه‌گر از حضور در مناقصه خواهد بود و مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

علاوه بر اسناد مربوط به ارزیابی کیفی، مناقصه گران می بایست مدارک ذیل را پس از امضاء و مهر به عنوان اسناد تکمیلی در پاکت "ب" ارائه و ارسال نمایند. عدم ارائه این اسناد تحت عنوان پاکت "ب"، به منزله انصراف مناقصه‌گر از حضور در مناقصه خواهد بود و مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

- ✓ تایید، مهر و امضاء دعوتنامه و شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه (مندرج در بخش های اول و دوم)
- ✓ تکمیل فرم شماره دو مربوط به تعهدنامه قبول شرایط، اسناد، مقررات و ضوابط عمومی حاکم بر قرارداد ها (مندرج در بخش ۴-۱)؛
- ✓ تایید، مهر و امضاء تمامی **اسناد** و مدارکی که تحت عنوان پیش نویس قرارداد ارائه شده (مندرج در بخش ۴-۲)؛
- ✓ تصویر تایید شده مکاتبات انجام **شده** در طول مدت برگزاری مناقصه (مندرج در بخش ۴-۳)؛
- ✓ HSE Plan پیمانکار (مندرج در بخش ۴-۴)؛
- ✓ برنامه زمانی اجرای کار (مندرج در بخش ۴-۵)؛
- ✓ **ارائه اصل یا کپی گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران مورد تایید سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی؛**

توجه ۴ – در میان اسناد و مدارک پاکت "ب" نباید هیچگونه اثری از قیمت پیشنهادی مناقصه گر یا توضیح اشاره کننده به آن وجود داشته باشد، **در غیر اینصورت پیشنهاد مربوطه مردود خواهد شد.**

تذکرات:

تذکر-۱- علاوه بر ارسال اسناد و مدارک پاکت "ب"، بصورت نسخه اصلی کاغذی، تمامی مدارک می‌بایست به صورت PDF بر روی CD یا DVD ذخیره و در یک (۱) نسخه برای مناقصه گزار ارسال گردد. لازم به ذکر است کیفیت DVD باید جهت نگهداری برای مدت طولانی مناسب بوده و دارای برچسب با درج مشخصات مناقصه‌گر (نام شرکت، شماره تلفن و آدرس) و نیز مشخصات مناقصه (شماره مناقصه، موضوع مناقصه و تاریخ ارائه مدارک) باشد.

تذکر-۲- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوهٔ تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام خواهد شد. این اسناد جزو لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید توسط مناقصه گر مهر و امضاء شده و در پاکت "ب" قرار گیرند.

۱۱-۳- محتوای پاکت "ج"

اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" (پیشنهاد مالی- بخش پنجم) قرار داده شوند، عبارتند از:

۱۱-۳-۱- برگ پیشنهاد نرخ که باید طبق " فرم شماره ۳" تکمیل شده باشد. نرخ پیشنهادی باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده باشد، ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۱۱-۳-۲- تصویر آخرین آگهی تغییرات مندرج در روزنامه رسمی کشور، مربوط به معرفی صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور مناقصه‌گر؛

۱۱-۳-۳- گواهی امضاء متعلق به صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور مناقصه گر، صادره از سوی دفـاتر اسناد رسمی کشور .

تذکر ۱: پیشنهادات مناقصه گران مندرج در برگ پیشنهاد مالی (پاکت "ج")، می بایست از تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهادات برای مدت ۶۰ روز تقویمی معتبر باشد و در ظرف این مدت هر موقع دستگاه مناقصه گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای مناقصه‌گر برنده الزام‌آور خواهد بود و در صورتیکه مناقصه‌گر، حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، دستگاه مناقصه گزار حق دارد سپرده شرکت در مناقصه مناقصه گر خاطی را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی و اداری به نفع خود ضبط نماید.

تذکر ۲ : در صورت وجود تناقض در پیشنهاد قیمت مناقصه گران، اگر تناقض بین حاصلضرب مقدار در واحد بهای هر قلم یا خدمت با قیمت کل آن قلم یا خدمت باشد، قیمت کل آن قلم یا خدمت مبنا خواهد بود و اگر تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام یا خدمات با مبلغ کل پیشنهادی باشد، مبلغ کل پیشنهادی مبنا خواهد بود.

۱۲- سایر شرایط مناقصه

۱۲-۱-پیشنهادات ارسالی از سوی مناقصه‌گر باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. درصورت عدم رعایت موارد مزبور در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط و دستورالعمل مناقصه، آن پیشنهاد مردود بوده و عیناً به مناقصه‌گر مسترد می شود.

۱۲-۲-هیچ گونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه مناقصه گران شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ گونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از سوی پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود. عدم آگاهی و همچنین عدم اطلاعات مکفی از مندرجات هر یک از اسناد و مدارک مناقصه، هرگونه ادعای بعدی از سوی مناقصه گر را با توجه به مراتب فوق الذکر سلب و ساقط خواهد نمود بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه مناقصه گران خواهد بود.

۱۲-۳-پاکات پیشنهادات واصله، مطابق با توضیحات ذیل در در دفتر کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی فارابی و بدون حضور نمایندگان مناقصه گران بشرح ذیل گشوده و قرائت خواهد شد. به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط و فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه و پیشنهاداتی که با شرایط این مناقصه مغایرت داشته باشد و یا بعد از مدت مقرر تسلیم گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین دستگاه مناقصه گزار به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضای قرارداد با پیشنهاد حداقل قیمت را ندارد. در صورت بروز هر گونه تخلف از سوی مناقصه گر، مناقصه‌گر متخلف برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکتهای مورد تائید کارفرما، حذف می گردد. هیچ یک از پیشنهادات، قبول شده تلقی نخواهد شد، مگر آنکه اعلام کتبی درباره قبولی پیشنهاد به وسیله دستگاه مناقصه گزار برای پیشنهاددهنده فرستاده شود.

۱۲-۲-۱- ابتدا پاکت " الف" (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران گشایش شده و با مفاد مندرج در بند ۱۱-۱ مطابقت، کنترل و بررسی می‌گردد و چنانچه بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار تضمین شرکت در مناقصه ارسالی، مطابق مفاد مندرج در اسناد تهیه نشده باشد، پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده و سایر پاکات بصورت درب بسته عودت می‌گردند.

۱۲-۲-۲- در صورت قبول تضمین شرکت در مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، پاکت "ب" مناقصه گران گشایش می‌گردد و اسناد مذکور با شرایط مندرج در بند ۱۱-۲ دستورالعمل حاضر مطابقت، بررسی و کنترل می گردد و در صورت کامل نبودن مدارک و مستندات برای هر کدام از مناقصه گران حاضر در مناقصه، پاکت "ج" درب بسته عودت خواهد شد. در صورت تائید محتوای پاکت **"ب"** شامل کامل بودن اسناد و مدارک درخواستی، کامل بودن امضاء و تائیدیه اسناد مناقصه و همچنین ارائه اسناد استعلام ارزیابی کیفی از سوی مناقصه گر، اسناد استعلام ارزیابی کیفی جهت انجام فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیاز مناقصه گران به کمیته فنی-بازرگانی دستگاه مناقصه گزار ارجاع می گردد.

۱۲-۲-۳- پس از انجام کامل فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیاز مناقصه گران، پاکات پیشنهاد قیمت (پاکت "ج") مناقصه گرانی که حائز حداقل امتیاز کیفی گردند **(کسب حداقل ۷۰ امتیاز)**، گشایش می گردد و برنده مناقصه بر اساس **کمترین قیمت پیشنهادی** و با رعایت مفاد بند ۱۲-۴ زیر تعیین می‌گردد. پاکات پیشنهاد قیمت مناقصه گرانی که امتیاز کیفی آنان کمتر از ۶۰ گردد، بدون گشایش و بصورت سربسته عودت می گردد و مناقصه گر مربوطه از موضوع مناقصه حذف می گردد.

۱۲-٤- دستگاه مناقصه گزار قبلاً نسبت به تهیه برآورد مبلغ خدمات موضوع مناقصه اقدام نموده ولیکن در اختیار مناقصه گران قرار نداده است، لذا درصورتیکه قیمت های پیشنهادی مناقصه گران نسبت به برآورد دستگاه مناقصه گزار دارای اختلاف چشمگیر و قابل توجه باشد (صرفاً بنا به تشخیص کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار)، دستگاه مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که حسب لزوم و تشخیص خود، برنده مناقصه را **از طریق تعیین دامنه قیمت متناسب و از بین قیمت های پیشنهادی داخل محدوده دامنه** انتخاب نماید. بدیهی است قیمت های پیشنهادی مناقصه گرانی که خارج از محدوده دامنه قیمت متناسب باشد، از موضوع مناقصه کنار گذاشته خواهد شد. بنابراین کلیه مناقصه گران می بایست نرخ های پیشنهادی خود را بر اساس نیازمندی های خریدار مندرج در اسناد مناقصه پیشنهاد نمایند.

۱۲-۵- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که هر یک از پیشنهادات را بدون ذکر دلیل، رد یا قبول نماید و تصمیم متخذه در این باره قطعی خواهد بود. در صورتی که پیشنهاد مناقصه‌گر مورد قبول واقع گردد، در این صورت آن مناقصه‌گر ملزم خواهد بود قراردادی با مناقصه گزار مطابق پیش نویس قرارداد امضاء نماید.

۱۲-٦- مناقصه گر متعهد می‌گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با وی منعقد گردد خدمات و کارهای موضوع این مناقصه و قرارداد حاصل از آن را به ترتیبی که در سند قرارداد و سایر اسناد و مدارک پیش بینی شده است در مدت تعیین شده بدون هیچگونه عیب و نقص انجام و تحویل دهد.

۱۲-۷- پس از تعیین برندگان اول و دوم مناقصه، سپرده یا تضمین شرکت در مناقصه برندگان اول و دوم در مناقصه تا انعقاد قرارداد نگهداری شده و تضمین سایر مناقصه گران آزاد خواهد شد.

۱۲-۸- پس از اعلام برنده مناقصه، در صورتی که برنده ظرف مهلت ۷ روز از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما، از امضاء قرارداد خودداری نماید، در این صورت مناقصه گزار می‌تواند تضمین شرکت در مناقصه وی را بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی نفر دوم مناقصه به عنوان برنده اعلام و در صورتی که نفر دوم نیز به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز ضبط خواهد شد. علاوه بر ضبط تضامین شرکت در مناقصه مناقصه گزار می‌تواند اسامی این پیشنهاد دهندگان را بطور دائم از فهرست شرکت های صلاحیتدار از طریق مراجع، دستگاه ها و یا نهادهای ذیصلاح قانونی حذف نماید. تشخیص دستگاه مناقصه گزار در این مورد قطعی خواهد بود و در چنین شرایطی هیچ یک از مناقصه‌گران اخیرالذکر حق ادعا و اعتراضی نداشته و نخواهند داشت.

۱۲-۹-مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب را بصورت مکتوب به تمامی مناقصه گران ابلاغ می‌نماید و درصورتی که پیشنهادی قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات، تسلیم شده باشد، مناقصه‌گر حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۱۲-۱۰-از آنجائی که تجدید نظر یا اصلاح در اسناد مناقصه، ممکن است مستلزم تغییر مقادیر کار یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به مناقصه گران به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۲-۱۱-هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که مناقصه گران به زیان مناقصه گزار تبانی کرده اند پیشنهادات واصله از این مناقصه گران مردود و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف بطور قطعی/ دائم از فهرست شرکتهای صلاحیتدار از طریق مراجع، دستگاه ها و یا نهاد های ذیصلاح حذف می‌شود.

۱۲-۱۲-نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در نامه پیشنهاد قیمت ذکر شده است و هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ شده تلقی می‌گردد مگر آنکه هرگونه تغییر در نشانی بصورت کتبی قبلاً اعلام شده باشد.

۱۲-۱۳-هرگاه هریک از مناقصه گران، نسبت به مفاد اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی داشته باشند، می بایست حداکثر تا مهلت تعیین شده در دعوتنامه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۲-۱٤-در صورت پیش بینی تهیه و تسلیم "ضمانتنامه انجام تعهدات" توسط مناقصه گران در پیش نویس قرارداد، برنده مناقصه میبایست حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما به وی، در زمان امضای قرارداد، با تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی، بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و بدینوسیله برنده اول مناقصه ضمن عقد خارج لازم حق هر گونه اعتراضی را از این باب خود سلب و ساقط نموده است.

۱۲-۱۵-**هزینه های مربوط به درج آگهی جهت برگزاری فراخوان عمومی مناقصه مذکور به عهده و هزینه برنده مناقصه می‌باشد.**

۱۳- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

مناقصه گران باید قبل از تحویل پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، محل و موقعیت تحویل کالا، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری و منابع معتبر و مورد تأیید داخلی و خارجی قابل دسترس برای تأمین کالای مورد نیاز را به دست آورد. مناقصه‌گر پس از تحویل پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اسناد مناقصه می بایست دقیقاً مطابق دستورالعمل و مندرجات دستورالعمل حاضر تهیه و به مناقصه گزار تحویل گردد.

۱٤- تجدید و لغو (ابطال) مناقصه

کارفرما حسب صلاحدید خود مناقصه را در شرایط زیر تجدید و یا لغو خواهد نمود.

الف) مناقصه در شرایط زیر تجدید می گردد:

- ✓ کمتر بودن تعداد مناقصه گران از حد نصاب سه (۳) شرکت کننده
- ✓ افشاء شدن پیشنهادهای مالی قبل از گشایش آنها
- ✓ امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد و یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات
- ✓ مناسب نبودن پیشنهاد به نحوی که توجیه اقتصادی برای انجام موضوع مناقصه منتفی گردد
- ✓ به هر دلیل دیگر وفق ضوابط و مقررات داخلی دستگاه مناقصه گزار که نیاز به اعلام آن نخواهد بود

ب) مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود:

- ✓ نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.
- ✓ تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- ✓ تشخیص کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار مبنی بر تبانی بین مناقصه گران
- ✓ به هر دلیل دیگر وفق ضوابط و مقررات داخلی دستگاه مناقصه گزار که نیاز به اعلام آن نخواهد بود

در اینصورت دستگاه مناقصه گزار، تجدید و یا لغو مناقصه را به آگاهی همه مناقصه گران می رساند.

بخش سوم :

اسناد مربوط به پاکت "الف"

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظربه اینکه❋ ..... به نشانی: ..... مایل است در مناقصه❋❋❋❋ ..... شرکت نماید، این❋❋ ..... از ❋ .....، در مقابل ❋❋❋ .....، برای مبلغ .....ریال تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه❋❋❋ ..... به این❋❋ ..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات قرارداد استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که❋❋❋ ..... مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی❋❋❋ ..... بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد❋❋❋ ..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی❋❋❋ ..... برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و درصورتیکه❋❋❋ ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ❋ ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و ❋❋ ..... را موافق با تمدید ننماید، ❋❋ ..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد❋❋❋ ..... پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی❋❋❋ ..... مطالبه نشود، ضمانت نامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مستردگردد یا مسترد نگردد.

❋ عنوان فروشنده

❋❋ عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

❋❋❋ عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

❋❋❋❋ موضوع قرارداد موردنظر

بخش چهارم :

اسناد مربوط به پاکت "ب"

بخش چهارم:

۴-۱- مدارک شناسایی و ارزیابی کیفی مناقصه گران

مراحل مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران عبارتند از:

۳-۱- **تکمیل فرم شماره ۱ و ارائه اسناد و مدارک اولیه (سازمان و شناسنامه شرکت):**

- اطلاعات عمومی و کلی مناقصه گر
- تصویر اساسنامه مرتبط با خدمات موضوع مناقصه ؛
- تصویر آگهی منتشره از سوی روزنامه رسمی، مربوط به ثبت شرکت و آخرین تغییرات احتمالی در خصوص اعضاء و صاحبان امضای مجاز برای اسناد مالی و تعهدآور و آدرس قانونی.
- گواهینامه‌های عضویت در انجمن های صنف کاری (ارائه تصویر ممهور شده الزامی است)
- تصویر گواهی کد اقتصادی
- تصویر گواهی شناسه ملی
- تکمیل جداول فرم شماره ۱.

فرم شماره ۱

نام شرکت (مطابق با اساسنامه): .....

موضوع فعالیت شرکت (مطابق با اساسنامه): .....

.....

نوع شرکت: سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ تعاونی ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر موارد .....

نوع مالکیت شرکت: خصوصی ..... درصد دولتی ..... درصد

شماره ثبت: ..... تاریخ ثبت: ..... محل ثبت: .....

شناسه ملی: ..... کد اقتصادی: ..... نامهای قبلی (موثر در سوابق کار): .....

نشانی رسمی شرکت: .....

شماره تلفن: ..... شماره نمابر: .....

وب سایت: ..... پست الکترونیکی: .....

گواهینامه های مکتسبه:

۱- .....

۲- .....

۳- .....

٤- .....

عضویت در سازمانها و انجمن‌های حرفه‌ای:

۱- .....

۲- .....

۳- .....

٤- .....

وضعیت دفتر مرکزی شرکت: استیجاری ☐ ملکی ☐ سایر موارد .....

سطح زیر بنای دفتر مرکزی: ..... متر مربع

وضعیت کارگاه های ساخت و تولید شرکت : استیجاری ☐ ملکی ☐ سایر موارد .....

سطح زیر بنای کارگاه : ..... متر مربع

میزان سرمایه پرداخت شده شرکت: .....

ادامه از فرم شماره ۱

سهامداران اصلی شرکت با قید میزان سهام هر یک :

ردیف	نام سهامدار	درصد سهام	نوع شخصیت	
			حقیقی	حقوقی
۱				
۲				
۳				
۴				

سایر توضیحات:

.....

.....

.....

.....

صاحبان امضاء مجاز :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱		
۲		
۳		

امضاء و مهر شرکت :

تاریخ:

۳-۲- دستورالعمل ارزیابی کیفی

معیارهای مورد نظر دستگاه مناقصه گزار (خریدار) در این بخش شامل سه بخش **تجربه، حسن سابقه در کارهای قبلی و توان اجرای کار** مناقصه گران می‌باشد. منظور از توان اجرایی با توجه به نوع مناقصه شامل توان تجهیزاتی، توان سازمانی، توان مالی و گواهینامه‌های کیفیتی می‌باشد. پس از محاسبه امتیازهای مربوط به معیارهای فوق به روش های مندرج در بندهای ذیل و اعمال آنها در جدول شماره ۱، امتیازهای وزنی مربوط به هر یک از موارد یاد شده بین ۰ تا ۱۰۰ محاسبه و پس از تعیین امتیاز کیفی هر یک از مناقصه گران، مناقصه گرانی که موفق به کسب امتیاز ۷۰ و بالاتر شوند به عنوان مناقصه گران صلاحیتدار جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه شناسایی شده و پاکات پیشنهاد قیمت آنان گشایش می گردد و سایر مناقصه گرانی که امتیاز کمتر از ۷۰ را کسب نمایند، فاقد صلاحیت جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه تشخیص داده شده و از موضوع مناقصه حذف می گردند.

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران _جدول شماره ۱

ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی(Wi)	امتیاز دریافتی (Si)	امتیاز وزنی (Wi*Si)	حداکثر امتیاز
۱	تجربه (سابقه خدماتی)	٪ ۲۵			۱۰۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	٪ ۲۵			۱۰۰
۳	توان اجرای کار	٪ ۵۰			۱۰۰
			امتیاز کیفی اخذ شده :		۱۰۰

نحوه رتبه‌بندی مناقصه‌گران _جدول شماره ۲

ردیف	امتیاز کسب شده	اقدام
۱	۷۰ - ۱۰۰	تأیید صلاحیت جهت شرکت در مناقصه (گشایش پاکت ج)
۲	کمتر از ۷۰	عدم تأیید صلاحیت جهت شرکت در مناقصه (عدم گشایش پاکت ج)

۲-۱- تجربه (سابقه خدماتی)

- ✓ امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه گران بر اساس اطلاعات و اسناد ارائه شده و تکمیل جدول شماره ۳ و با توجه به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار یکسان در پنج سال گذشته تعیین می‌شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که چهار کار مشابه با مبلغ معادل برآورد مناقصه (خرید) یا بیشتر از آن

توسط مناقصه گران اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد (مطابق جدول شماره ۴).

جدول شماره ۳

ردیف	موضوع قرارداد فروش	خریدار			مبلغ قرارداد (میلیون ریالی/ارزی)	تاریخ قرارداد
		نام خریدار	آدرس، تلفن و نمابر	نام ، نشانی و مقام مطلع خریدار		
۱						
۲						
۳						
۴						

✓ اعلام قرارداد های مشابه در جدول شماره ۳ ملاک بررسی دستگاه مناقصه گزار نبوده و ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقده جدول فوق که مشخص کننده قسمت های : طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است. در صورتی که تصاویر فوق ارائه نگردد هیچ امتیازی در نظر گرفته نخواهد شد.

جدول شماره ۴

ردیف	شرح		تعداد کار	امتیاز واحد	امتیاز کل
۱	کارهای مشابه در رشته و زمینه کار	معادل مبلغ برآوردی خرید و یا بیشتر برای هر کار		۲۵	
		کمتر از مبلغ بر آوردی خرید بمیزان بیش از ۷۰ درصد برای هر کار		۲۰	
		کمتر از مبلغ بر آوردی خرید از ۵۰ درصد تا ۷۰ درصد برای هر کار		۱۵	
		کمتر از مبلغ خرید سالیانه از ۲۵ درصد تا ۵۰ درصد برای هر کار		۱۰	
		کمتر از ۲۵ درصد مبلغ بر آوردی خرید		صفر	
توجه: تنها چهار کار مشابه مورد پذیرش خواهد بود.					

✓ به منظور کسب حداکثر امتیاز این بخش کارهای مشابه با بالاترین مبلغ ارائه گردد. (حداقل چهار کار مشابه در پنج سال گذشته)

۲-۲-ارزیابی مشتریان قبلی، حسن سابقه در کارهای قبلی

✓ برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، ارائه اطلاعات حداکثر ۵ سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع مشتریان قبلی، موضوع و مبلغ قراردادها مناقصه‌گر ضروری است.

- ✓ امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان‌بندی تحویل تعیین می‌شود.
- ✓ مناقصه گران موظفند پس از ارائه حسن سابقه، تصویر مستندات مربوطه از جمله تشویق نامه، رضایت‌نامه و مانند آن دریافتی از مشتریان قبلی را به همراه تصویر متن اصلی قرارداد را نیز ارائه نمایند.
- ✓ در صورت ضمیمه ننمودن مستندات امتیاز آن بخش محاسبه نمی‌گردد.
- ✓ گواهینامه‌ها، رضایتنامه‌ها و تشویقنامه‌ها بسته به تعداد و محتوای کلام به کار رفته در متن گواهینامه‌های هر قرارداد، در چهار سطح عالی، خوب، متوسط و ضعیف مورد بررسی قرار خواهند گرفت.
- ✓ امتیاز ۳۰ برای ضعیف، ۵۰ برای متوسط، ۸۰ برای خوب و ۱۰۰ برای عالی در نظر گرفته می‌شود و متوسط امتیاز هر چهار مورد به عنوان امتیاز پروژه در نظر گرفته می‌شود.

جدول شماره ۵

ردیف	شرح	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	امتیاز
۱	کیفیت کار					
۲	کفایت کادر فنی					
۳	تحقق اهداف زمانی (انجام بموقع تعهدات)					
۴	رعایت موارد HSE					
امتیاز پروژه = مجموع امتیاز هرچهار ردیف بالا تقسیم بر ۴ برای هر قرارداد						

- ✓ بابت هر ردیف که در جدول ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی ارائه می گردد، قید شماره تلفن ثابت مقام مطلع مشتریان قبلی به همراه مشخصات و سمت وی در سازمان مربوطه جهت اخذ تأییدیه تلفنی الزامی است.
- ✓ به گواهینامه‌های مربوط به قراردادهای در حال اجرا، امتیازی تعلق نمی‌گیرد و برای سایر قراردادها، ارائه گواهی پایان کار (تحویل موقت یا دائم) و یا تسویه حساب ضروری می‌باشد.
- ✓ ارائه گواهینامه‌های مربوط به قراردادهای در حال اجرا و سه سال گذشته الزامی بوده و این گواهینامه ها اهمیت بالاتری در تعیین امتیاز حسن سابقه خواهند داشت . برای قراردادهای پایان یافته، ارائه گواهی پایان کار و یا تسویه حساب تامین اجتماعی ضروری می‌باشد.
- ✓
- ✓ مناقصه‌گزار در خصوص گواهینامه‌های مشتریان قبلی مناقصه گران، استعلام لازم را تا حد ممکن با توجه به زمان و امکانات در اختیار، به عمل خواهد آورد.
- ✓ امتیاز هر پروژه در ۵ سال گذشته محاسبه شده و متوسط امتیازهای بدست آمده، امتیاز کسب شده حسن سابقه در کارهای قبلی را تشکیل می‌دهد.

۲-۳-توان اجرای کار

منظور از توان اجرایی با توجه به نوع مناقصه شامل توان تجهیزاتی، توان سازمانی، توان مالی و گواهینامه‌های کیفیتی و تأییدیه‌های HSE مورد نظرکارفرما به منظور اجرای عملیات موضوع مناقصه می‌باشد. پس از محاسبه معیارهای مندرج در بند های ذیل به شرح جدول شماره ۶، نتیجه به منظور محاسبه امتیاز کیفی، به جدول شماره یک انتقال می یابد.

جدول شماره ۶

زیر معیارهای مربوط به ارزیابی توان اجرایی مناقصه گران				
ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی (W_i)	حداکثر امتیاز (S_i)	امتیاز وزنی (W_i*S_i)
۱	توان تجهیزاتی	٪۴۰		
۲	توان سازمانی	٪۳۰		
۳	توان مالی	٪۲۰		
۴	گواهینامه های کیفیتی و تاییدیه های HSE	٪۱۰		
میانگین امتیاز توان اجرایی				

۲-۳-۱- توان تجهیزاتی

- ✓ متقاضی لیست تجهیزات مورد استفاده در هر قرارداد را اعلام و مناقصه گران ملزم می‌باشند لیست تجهیزات را به صورت کامل با بیان مشخصات کامل و با جزییات ارائه نمایند.
- ✓ امتیاز این بخش متناسب با تعداد و یا کیفیت تجهیزات در اختیار پیمانکاران بر مبنای امتیاز کل ۱۰۰ امتیاز محاسبه خواهد شد و برای مقادیر کمتر (تعداد و کیفیت) به تناسب امتیاز مربوطه کاهش خواهد یافت.
- ✓ در لیست تجهیزاتی اعلام شده از سوی متقاضی (جدول شماره ۷)، امتیاز هر ردیف مشخص می‌باشد.

جدول شماره ۷

ردیف	نام دستگاه	تعداد	امتیاز
۱	هایس مدل ۲۰۱۷ به بالا	۶	۶
۲	ون وانا مدل ۱۴۰۲ به بالا	۱۲	۲۴
۳	سواری سورن مدل ۱۴۰۲ با راننده	۲۰	۴۰
۴	سواری سورن مدل ۱۴۰۲	۱۵	۳۰
		امتیاز کل	۱۰۰

- ✓ امتیاز کامل هر یک از ردیفهای جدول فوق در صورتی محاسبه می شود که ماشین آلات در مالکیت مناقصه گر بوده و مستندات مربوطه ارائه گردد. در صورت اجاره ای بودن ماشین آلات و ارائه اجاره نامه های مربوطه، ٪۵۰ امتیاز هر یک از ماشین آلات محاسبه خواهد گردید.

۲-۳-۲- توان سازمانی

امتیاز مربوط به ساختار سازمانی پیمانکاران با توجه به موارد زیر، حسب مورد تعیین می‌شود.

جدول شماره ۸

ردیف	شرح	امتیاز
الف	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی	۶۰
ب	امتیاز کامل بودن نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه:	۴۰

الف- کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی

جهت بررسی پیمانکاران، بایستی به همراه نمودار سازمانی مدارک ذیل را نیز ارائه نمایند:

- ✓ اسامی اعضای هیأت مدیره به همراه مدارک تحصیلی و سوابق کاری
- ✓ افرادی که در سمت‌های اصلی سازمانی (مطابق با نمودار ارائه شده) به عنوان مدیران اصلی مشغول به کار می‌باشند به همراه حداکثر یک صفحه رزومه کاری از کارکنان فوق الذکر
- ✓ کارکنان کلیدی به همراه رزومه کاری (حداکثر ۱۰ نفر)

جدول شماره ۹

مدرک / سابقه	تا ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا
دکترا	۸.۵	۹	۹.۵	۱۰
فوق‌لیسانس	۷.۵	۸	۸.۵	۹
لیسانس	۶.۵	۷	۷.۵	۸
فوق‌دیپلم	۲	۲.۵	۳	۴

- ✓ سابقه از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی محاسبه خواهد شد.
- ✓ نحوه محاسبه: امتیاز این بخش براساس ۵ نفر اعضای هیأت مدیره، ۵ نفر از مدیران اصلی و کارکنان کلیدی (جمعا ۱۰ نفر= ۱۵۰ امتیاز) که مطابق جدول شماره ۹ امتیاز دهی شده‌اند و کفایت نمودار سازمانی (حداکثر ۱۰۰ امتیاز) که براساس نظر کارفرما خواهد بود محاسبه می‌گردد. مجموع امتیازات دریافتی تقسیم بر ۴ شده و امتیاز نهایی این بخش را تشکیل می‌دهد.
- ✓ سقف امتیاز این بخش معادل ۵۰ امتیاز می‌باشد.

ب- امتیاز کامل بودن نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه:

ارائه مستندات معتبر نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه، استفاده از نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه نظیر PRIMAVERA،MSPROJECT، DOCUMENT، ارائه روش‌های (QC/QA) و ارائه مستدات معتبر مربوطه در این بخش مورد نیاز بوده و حداکثر امتیاز آن ۵۰ می‌باشد.

۲-۳-۱- توان مالی

ارزیابی توان مالی مناقصه گران بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته و پس از تکمیل جدول شماره ۱۱ تعیین می‌شود. حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد. بالاترین عدد کسب شده از جزءهای (الف) تا (هـ) این بند، مبنای محاسبات می‌باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

الف : پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته مناقصه گر

ب : هفتاد برابر میانگین حق بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته مناقصه گر

ج : سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته مناقصه گر

د : پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی

هـ : یک برابر مبلغ تائید اعتبار صادره از سوی بانک و یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر

جدول شماره ۱۱

ردیف	عنوان معیار	سال					مبلغ میانگین ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲		
۱	مالیات سالانه بر اساس تائید اداره مالیاتی						a=	a × ۵۰=
۲	مبلغ حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تائید سازمان تامین اجتماعی						b=	b × ۷۰ =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تائید کارفرمای مربوطه						c=	c × ۳ =
۴	پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی						d=	d × ۵ =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها و موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر						e=	e × ۱ =
	بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی۵ (A)							A =
	مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)							C =
	توان مالی و اعتباری پیمانکار (۱۰۰-۰) = $[(A/C) \times 100]$							

توجه :

۱- ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

۲- ارائه حداقل یکی از مدارک مربوطه به ردیفهای ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیاز دهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشتر مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

۲-۳-۲- گواهینامه های کیفیتی

نحوه امتیاز دهی این بخش به شرح جدول شماره ۱۱ می‌باشد:

جدول شماره ۱۱

ردیف	شرح	امتیاز
۱	گواهینامه IMS (ISO 9001, ISO 45001 , ISO 14001)	۱۰۰
۲	گواهینامه‌های ISO 9001 , ISO 45001	۸۰
۳	گواهینامه‌های ISO 9001 , ISO 14001	۶۰
۴	گواهینامه ISO 9001	۴۰
۵	بدون گواهینامه	۰

توجه :

درصورت دارا بودن گواهینامه های مدیریت کیفیت، زیست محیطی، بهداشت شغلی و ایمنی و سایر استانداردهای موجود ، تصویر مدارک مربوطه ارائه گردد.

بدینوسیله تائید و گواهی می شود:

۱- به کلیه سؤالات و مطالب مورد درخواست مشروح در این دستورالعمل پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه مدارک صحیح و واقعی هستند.

۲- کلیه اطلاعات مشروح در مدارک ارزیابی کیفی حاضر را به طور کامل و صحیح ارائه نموده است.

۳- چنانچه خلاف هر یک از تاییدات و مندرجات اسناد، مدارک و اظهارات ارائه شده یا استفاده از مدارک جعلی در هر زمان به اثبات برسد، علاوه بر قبول مجازات های قانونی مترتب از ارائه اطلاعات غیرواقعی به تشخیص مرجع قانونی، از شرکت در مناقصه محروم گردیده و هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

امضاء و مهر شرکت :

تاریخ تکمیل:

بخش چهارم:

۴-۲-تعهد نامه قبول شرایط حاکم بر پیش نویس قرارداد

فرم شماره ۲

اعلام قبول شرایط، اسناد، مقررات و ضوابط عمومی حاکم بر پیش نویس قرارداد

امضاء کننده/کنندگان زیر با عنوان نماینده مجاز و رسمی مطابق با آخرین آگهی تغییرات شرکت ..... (مناقصه گر)، بدینوسیله تأئید می نمایند که شرکت فوق شرایط، اسناد و مدارک، مقررات و ضوابط عمومی و جاری حاکم بر پیش نویس قرارداد را پذیرفته و خود را ملزم به رعایت آنها میداند.

مسئولیتهای ناشی از عدم رعایت موارد مذکور و جبران آنها بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار، تماماً برعهده این شرکت میباشد.

نام و نام خانوادگی دارنده/ دارندگان امضاء مجاز

تاریخ و محل امضاء و مهر شرکت

بخش چهارم:

۴-۳-پیش نویس قرارداد

موافقتنامه

این قرارداد در تاریخ --/--/۱۴۰۵ بین شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۱۷۵۵۴ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری تهران، دارای شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱، کد اقتصادی ۶۱۴۷-۹۸۶۱-۴۱۱۱ و به نمایندگی آقایان حسین تابش نژاد با شماره ملی ۴۲۵۰۹۴۵۵۳۷ در سمت مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره و حبیب اله دیباچی با شماره ملی ۱۷۴۰۵۴۷۹۷۷ در سمت عضو هیأت مدیره و صاحبان امضاء تعهدآور شرکت، که در این قرارداد "کارفرما" خوانده می‌شود، از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... مرجع اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران و دارای شناسه ملی ..... و کد اقتصادی .....-.....-..... و به نمایندگی آقایان ..... با شماره ملی ..... در سمت مدیرعامل و صاحب امضاء مجاز و تعهد آور شرکت، که از این پس در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مفاد مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است و برای طرفین لازم الاجراء و لازم الاتباع می‌باشد، منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارتست از " **تامین خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت پتروشیمی فارابی از مبادی شهرک های مسکونی ماهشهر، اهواز، آبادان، شادگان استان خوزستان به منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، ماهشهر، سایت ۵، مجتمع پتروشیمی فارابی و بالعکس براساس شرح مشخصات، تعداد و تنوع خودروهای سبک و سنگین که تامین کامل آنها در تعهد پیمانکار می‌باشد مطابق جداول مندرج در پیوست شماره ۱ و شرح تعهدات پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مطابق با پیوست شماره ۲ مندرج در پیش نویس قرارداد.**"

تبصره ۱- ارائه خدمات حمل و نقل مورد نیاز کارفرما از طریق تامین انواع وسایل نقلیه مجهز و استاندارد با /بدون راننده، بصورت روزانه و یا متناسب با نوع خودرو بصورت ۱۲ ساعته/ ۲۴ ساعته و یا سرویسی از مبادی تعیین شده به شرح به مجتمع شرکت پتروشیمی فارابی واقع در استان خوزستان ، شهرستان بندر ماهشهر ، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی و همچنین سایر اماکن متعلق به کارفرما و بالعکس منطبق با شرح خدمات مندرج در پیش نویس قرارداد می باشد.

تبصره ۱- شرح مشخصات، تعداد و تنوع خودروهای سبک و تامین کامل آنها در تعهد پیمانکار می‌باشد مطابق جداول مندرج در پیوست شماره ۱ قرارداد می‌باشد.

تبصره ۳- شرح تعهدات پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مطابق با پیوست شماره ۲ قرارداد می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

۲-۱- اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و مجری را تشکیل می دهند و هریک، به عنوان جزوی از قرارداد محسوب می شوند.

۲-۱-۱- موافقتنامه حاضر؛

۲-۱-۲- شرایط قرارداد؛

۲-۱-۳- پیوست ها:

پیوست ۱- جدول مربوط به شرح، تعداد، تنوع، مدل و نرخ های واحد اجاره خودروهای موضوع قرارداد؛

پیوست ۲- شرح تعهدات پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد؛

پیوست ۳- راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست؛

پیوست ٤- آئین نامه الزامات HSE در استفاده از خودروهای حمل و نقل مسافربری در شرکتهای پتروشیمی؛

پیوست ٥- HSE-Plan پیمانکار؛

پیوست ٦- نمونه ضمانتنامه‌ها ؛

پیوست ۷- صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ؛

۲-۱-٤- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورتمجلس باشد.

۲-۱- هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقصی وجود داشته باشد، مدارک به ترتیب ذیل اولویت دارند.

۲-۲-۱-اصلاحیه‌ها، صورتمجالس و الحاقیه‌ها به ترتیب آخرین تاریخ صدور که بعد از امضاء پیمان به امضاء طرفین رسیده باشد و تشریفات لازم را طی نموده و مصوبات ضروری آنها از مقامات مسئول اخذ شده باشد.

۲-۲-۲-اصلاحیه‌ها، ابلاغیه‌ها و صورتمجالس به ترتیب آخرین تاریخ صدور که قبل از امضاء پیمان به امضاء طرفین رسیده باشد.

۲-۲-۳-موافقتنامه

۲-۲-٤-شرایط پیمان

۲-۲-٥-شرح کارهای در تعهد پیمانکار

۲-۲-٦- برآورد مبلغ پیمان و نحوه پرداخت

۲-۲-۷-سایر پیوست ها

ماده ۳- مبلغ قرارداد

۳-۱- مبلغ ناخالص اولیه قرارداد براساس تعداد و نوع خودروهای مورد نیاز جهت اجرای خدمات مندرج در ماده ۱ و نرخ‌های واحد مندرج در جدول پیوست شماره ۱ برابر ..... (.....) ریال می‌باشد که کارفرما در برابر انجام تعهدات موضوع این پیمان و مطابق با ماده ۱۵ شرایط پیمان آنرا به پیمانکار پرداخت خواهد کرد. پیمانکار موظف است کلیه خدمات موضوع قرارداد را طبق شرح کار مندرج در پیوست شماره ۲ در مسیرهای مشخص شده براساس نرخ‌های واحد مندرج در پیوست شماره ۱ انجام دهد.

۳-۲- بنا به درخواست کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد خارج از محدوده خدمات (به صورت ماموریت) اقدام نماید. در اینصورت هزینه ارائه خدمات اضافی مورد نیاز کارفرما به شرح مندرج در نرخنامه منضم به پیمان به وی پرداخت خواهد شد.

۳-۳- نرخ های مندرج در این پیمان که حاصل از اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار بر نرخهای مندرج در نرخنامه ابلاغی سازمان منطقه ویژه بدست می آید، به صورت بهای واحد مقطوع (Fixed Unit Price) بوده شامل هزینه تامین/ اجاره خودروها با راننده ، تامین سوخت، نگهداری و تعمیر، بیمه و سایر هزینه های مربوط به خودرو، هزینه تامین قطعات یدکی و مصرفی خودرو در مدت قرارداد ، کلیه حقوق و مزایای کارکنان (مستقیم و غیر مستقیم) و رانندگان به کار گرفته شده از قبیل عیدی و پاداش سالانه، عائله‌مندی، حق مسکن، پایه سنوات، بازخرید سنوات، فوق‌العاده خدمت یا خرید مرخصی استحقاقی، اضافه‌کاری، فوق‌العاده بابت شرایط آب و هوا، فوق العاده منطقه، هزینه‌های احتمالی فسخ قرارداد با راننده و همچنین مالیات، عوارض و کلیه کسورات قانونی متعلق به قرارداد بر اساس ضوابط طرح‌های غیرعمرانی و سایر حقوق و قوانین متعلق به قرارداد اعم از آنهایی‌که تصریح شده و یا نشده، می‌باشد لذا **بجز تعدیلی که بر اساس افزایشات مندرج در نرخنامه ابلاغی سال ۱۴۰۶ سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی قابل محاسبه و پرداخت می باشد**، تا پایان قرارداد مشمول پرداخت هیچگونه تعدیل یا مابه التفاوتی دیگری تحت هیچ شرایطی از قبیل موارد فوق، نوسانات نرخ ارز، تورم، افزایش هزینه های حقوق و دستمزد نیروی انسانی و هر آنچه که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد بصورت مستقیم و غیر مستقیم لازم است، نخواهد شد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۳-٤- در صورت ابلاغ هرگونه مصوبه ای از سوی دولت مبنی بر افزایش نرخ سوخت خودروها کارفرما پس از محاسبه ما به التفاوت نرخ هر لیتر سوخت براساس فرمول ذیل مشمول تعدیل سوخت می گردند. بدیهی است به جزء اعمال تعدیل سوخت، هیچگونه تعدیل و یا افزایش دیگری به نرخ‌های واحد قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

(ما به التفاوت نرخ هر لیتر سوخت)×مقدار سوخت مصرفی ماهیانه هر خودرو = هزینه تعدیل سوخت

نرخ قدیم سوخت – نرخ جدید سوخت= ما به التفاوت نرخ هر لیتر سوخت

تبصره– مقدار سوخت مصرفی ماهیانه هر خودرو براساس کیلومتر کارکرد ماهیانه تائید شده از سوی دستگاه نظارت محاسبه و اعلام می‌گردد.

۳-۵- تغییرات مبلغ پیمان، با توجه به ماده ۱۲ شرایط پیمان (تغییرات در مبلغ پیمان) محاسبه می شود.

۳-٦- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد، لیکن کارفرما اعلام می دارد که حسب درخواست مجری مبنی بر اعمال قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض به حق الزحمه های این قرارداد، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض متعلقه، طبق قوانین و مقررات جاری و آخرین اصلاحیه های مربوطه محاسبه و از سوی کارفرما به مجری پرداخت می گردد. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی کارفرما، پس از ثبت نام پیمانکار در نظام مالیاتی مربوطه و در مقابل صدور صورتحساب رسمی و تکمیل و امضاء مبلغ متعلقه در صورتحساب رسمی، صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی کارفرما، پس از ثبت نام مجری در نظام مالیاتی مربوطه و ارائه معرفی نامه از واحد مالیاتی مزبور و ارائه به کارفرما، صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۴- نحوه پرداخت

پرداختها به پیمانکار، مطابق مواد ۱۴ و ۱۵ شرایط پیمان و مفاد مندرج در پیوست شماره ۲ انجام می‌شود.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان

۵-۱- تاریخ نافذ شدن پیمان:

تاریخ ابلاغ شروع بکار توسط کارفرما و یا مبادله پیمان و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات هر کدام که زودتر اتفاق بیفتد می‌باشد.

۵-۲- تاریخ شروع کار:

تاریخ ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما تعیین شده در نامه ابلاغ قبولی پیشنهاد قیمت و واگذاری کار (صادر شده از سوی کارفرما)، می باشد. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت یک هفته نسبت به تکمیل تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی پیمان اقدام نماید.

۵-۳- مدت پیمان:

مدت اجرای عملیات موضوع پیمان و تحویل موقت آن به کارفرما، از تاریخ شروع بکار برابر **دوازده (۱۲) ماه شمسی** می‌باشد.

ماده ۶- دستگاه نظارت کارفرما

دستگاه نظارت کارفرما در پیمان به منظور نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، که با توجه به ماده ۱۱ شرایط پیمان، متعاقباً از سوی کارفرما معرفی می‌گردد.

ماده ۷- نشانی طرفین

نشانی کارفرما:

- ✓ استان خوزستان، بندرماهشهر، بندرامام خمینی (ره)، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، سایت ۵ ، ضلع جنوبی صندوق پستی ۱۵۳ تلفن: ۴-۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ و فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸
- ✓ تهران، خیابان گاندی شمالی، خیابان صانعی، پلاک ۱۸، کد پستی: ۱۹۶۹۹۳۳۶۴۱ تلفن: ۷-۰۲۱۸۸۷۷۶۴۷۶و فاکس: ۰۲۱۸۸۷۷۹۰۴۲

نشانی پیمانکار:

- ✓ ..... کد پستی: ..... تلفن : .....

کلیه مکاتبات بین طرفین قرارداد، زمانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد که با پست سفارشی یا تلفکس یا فاکس و ایمیل به نشانی فوق الذکر ارسال شود، هر گاه یکی از طرفین قرارداد، نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و ابلاغ شده تلقی می‌گردد. ابلاغاتی که در این ماده ذکر شده:

✓در صورتی‌که دستی تحویل شده باشد در روز تحویل دریافت شده تلقی می‌گردد.

✓در صورتیکه با فاکس و ایمیل ارسال شده باشد در روز ارسال فاکس و ایمیل، دریافت شده تلقی می‌گردد و اگر در ساعت خارج از ساعت اداری باشد روز بعد دریافت شده تلقی می‌شود.

ماده ۸- نسخ قرارداد

این موافقتنامه براساس مصوبه ..... جلسه هیات مدیره شرکت پتروشیمی فارابی مورخ ..... منعقد گردیده و در نه (۹) ماده و یک (۱) تبصره بهمراه کلیه اسناد و مدارک پیوست آن، در چهار (۴) نسخه تنظیم و به امضاء و مهر طرفین رسیده است و هر چهار نسخه پس از امضاء و مهر طرفین، نافذ می باشد و ضمائم موافقتنامه شامل شرایط قرارداد و کلیه اسناد و مدارک پیوست آن طبق ماده ۲ فوق نیز در چهار (۴) نسخه تنظیم و ممهور به مهر طرفین گردیده است و هر چهار نسخه صرفاً با مهر طرفین، نافذ می باشد. تمامی نسخ مدارک مندرج در این ماده شامل موافقتنامه و ضمائم آن، حکم واحد داشته و اعتبار یکسان دارند و طرفین ملزم به رعایت جمیع جهات شرعی، قانونی و حقوقی آن می‌باشند و هر آنچه ذیل آن نوشته شود، از درجه اعتبار ساقط است، مگر مجدداً توسط طرفین تائید و امضاء گردد.

پیمانکار	**کارفرما**
.....	شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)
نام و نام خانوادگی: ..... **سمت: مدیرعامل** **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی: بهزاد قلی پور** **سمت: سرپرست و رئیس هیات مدیره** **امضاء:** **نام و نام خانوادگی : حبیب اله دیباچی** **سمت: عضو هیأت مدیره** **امضاء:**

شرایط قرارداد

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- قرارداد

قرارداد مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه درج شده است.

۱-۲- موافقتنامه

موافقتنامه سندی است که مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت قرارداد در آن بیان شده است.

۱-۳- شرایط قرارداد

مفاد همین متن است که شرایط حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱-٤- پیوست

پیوست مشخصات و مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این قرارداد، به منظور تکمیل مفاد موافقتنامه قرارداد تنظیم شده است.

۱-۵- مدت قرارداد

مدت قرارداد، مدت درج شده در ماده ۵ موافقتنامه می باشد که پیمانکار متعهد به ارائه خدمات موضوع قرارداد در طول مدت مذکور می باشد. مدت قرارداد با توافق کارفرما و پیمانکار قابل تمدید می باشد. مدت قرارداد هنگام مبادله قرارداد، همان مدت درج شده در ماده ۵ موافقتنامه است که مدت اولیه قرارداد نامیده می شود.

۱-٦- مبلغ قرارداد

۱-٦-۱- مبلغ قرارداد: مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه با احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار است. مبلغ قرارداد هنگام مبادله قرارداد، همان مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است که مبلغ اولیه قرارداد نامیده می شود.

۱-٦-۲- مبلغ نهایی قرارداد: مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، در آن ایجاد شده و می شود.

۱-۷- کارفرما

کارفرما، شخص حقوقی است که از یک سو امضاء کننده قرارداد است و عملیات موضوع قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشد.

۱-۸- پیمانکار

پیمانکار، شخص حقوقی است که سوی دیگر امضاء کننده قرارداد است و اجرای موضوع قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین های قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشد.

۱-۹- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت، شخص حقیقی یا حقوقی است که برای نظارت بر اجرای خدمات موضوع قرارداد، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک قرارداد، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

۱-۱۰-خدمات

به معنای وظایف و یا اقداماتی است که می بایست توسط پیمانکار و بر اساس شرایط و مفاد قرارداد انجام گیرند.

ماده ۲- روز، ماه، تاریخ ها، مفرد و جمع، عنوان ها

۲-۱- روز و ماه؛ روز و ماه تقویمی و شمسی است.

۲-۲- تاریخ طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۳- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمه مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۲-٤- عنوان های به کار رفته در متون موافقت نامه یا شرایط قرارداد و دیگر قسمت های اسناد و مدارک قرارداد، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

ماده ۳- تاییدات پیمانکار

پیمانکار موارد زیر را تایید می نماید :

۳-۱- کلیه خدمات موضوع این قرارداد را به نحو احسن و با دقت و مراقبت کامل طبق نظر و رضایت نماینده کارفرما براساس مفاد و شرایط قرارداد اجراء نماید و کلیه دستورات صادره از سوی دستگاه نظارت کارفرما را در زمینه قرارداد بموقع به اجرا گذارد.

۳-۲- با بکار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای خدمات موضوع این قرارداد را انجام دهد. همچنین پیمانکار تائید می نماید، برای انجام وظایف و تعهدات خود در این قرارداد حداکثر مهارت، دقت و جدیت خود را بکار برد.

۳-۳- تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۳-٤- نسبت به تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز و تدارک تجهیزات و ماشین آلات و خودروهای مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع قرارداد طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.

۳-۵- از مجتمع کارفرما بازدید کرده و از طبیعت محل، وضعیت آب و هوا، راه های ارتباطی، شرایط عملیاتی، مقررات ایمنی کارفرما، امکانات و تسهیلات موجود در منطقه، شرایط اقلیمی و آنچه برای اجرای عملیات موضوع قرارداد لازم و در آن موثر است همچنین حجم کار و امکانات لازم برای انجام آن، ضوابط و مقررات کارفرما در زمینه ساعات کار و تعطیلات، ایمنی و آتش نشانی و سایر موارد مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد کاملاً مطلع شده و اعلام می دارد توانایی کافی از نظر تجهیزات، ماشین آلات، نیروی انسانی و همچنین توانایی کافی مالی جهت اجرای کامل عملیات موضوع قرارداد را دارا می باشد و حق هیچگونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه‌های اضافی از بابت عواملی که در این بند ذکر شده و سایر عوامل از این قبیل را نخواهد داشت.

۳-٦- از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و سازمان تامین اجتماعی و قوانین و مقررات جاری در منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی و قوانین مربوط به حفاظت فنی و کارآموزی، قوانین و مقررات مربوط به پرداخت حق بیمه مربوط به مشاغل سخت و زیان آور (موضوع ماده ۱۴ آیین‌نامه اجرایی بند (۵) جزء (ب) ماده واحده قانون اصلاح تبصره (۲) ماده (۷۶) قانون تأمین اجتماعی) و همچنین قوانین مربوط به

مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

۳-۷- پیمانکار تصدیق می‌نماید که کلیه هزینه‌های سال آتی از قبیل افزایش سالیانه حقوق **کارکنان ستادی** خود بر اساس بخشنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را در قیمت خود پیش بینی و منظور نموده و از این بابت هیچگونه وجهی را مطالبه نخواهد کرد.

۳-۸- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بند های بالا (هزینه تامین/ اجاره خودروها (بدون راننده)، تامین سوخت، نگهداری و تعمیر، بیمه و سایر هزینه های مربوط به خودرو، هزینه تامین قطعات یدکی و مصرفی خودرو در مدت قرارداد ، هزینه های تامین آب شرب از مراکز تولید و توزیع آب، هزینه انجام آزمایشات و صدور گواهی تایید کیفیت آب، کلیه حقوق و مزایای کارکنان (مستقیم و غیر مستقیم) و رانندگان به کار گرفته شده از قبیل عیدی و پاداش سالانه، عائله‌مندی، حق مسکن، پایه سنوات، بازخرید سنوات، فوق‌العاده خدمت یا خرید مرخصی استحقاقی، افزایش حقوق سالیانه اعلامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، اضافه‌کاری، فوق‌العاده بابت شرایط آب و هوا، فوق العاده منطقه، هزینه‌های احتمالی فسخ قرارداد با راننده و همچنین مالیات، عوارض و کلیه کسورات قانونی متعلق به قرارداد بر اساس ضوابط طرح‌های غیرعمرانی و سایر حقوق و قوانین متعلق به قرارداد اعم از آنهایی‌که تصریح شده و یا نشده،) را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

۳-۹- عدم آگاهی پیمانکار از موارد مذکور و سایر عواملی که در اجرای خدمات مورد نظر از جمله شرایط و عملیات مؤثر باشد (بجز مواردی که در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است) به هیچ وجه رافع مسئولیت متقبله از طرف پیمانکار نخواهد بود و مطالبه هرگونه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی پیمانکار در این خصوص فاقد اعتبار است.

۳-۱۰- به هر حال، پیمانکار تایید می کند که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۴- نحوه پرداخت

٤-۱- پیمانکار می‌بایست در پایان هر ماه، صورت وضعیت جامع و بدون عیب و نقص و مورد تائید کارفرما، مربوط به کارکرد روزانه خودروهای موضوع قرارداد را بر اساس نرخ های مندرج در جدول پیوست شماره ۱ تنظیم و حداکثر تا پنجم ماه بعد به دستگاه نظارت کارفرما تسلیم نماید. دستگاه نظارت ظرف مدت حداکثر ۲۰ روزکاری نسبت به بررسی صورت وضعیت بر اساس شرایط و ضوابط مندرج در قرارداد و اعلام نتیجه به پیمانکار اقدام می‌نماید و چنانچه صورت وضعیت تسلیمی مورد تائید کارفرما واقع شود، کارفرما ظرف مدت یک ماه از تاریخ تسلیم آن، با رعایت مقررات جاری کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی (بیمه و مالیات و سایر کسور قانونی) و کسورات قراردادی، مبلغ تأیید شده را به صورت خالص به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. بدیهی است مطالبات احتمالی کارفرما نیز قبل از پرداخت مبالغ که به موجب قرارداد به پیمانکار تعلق خواهد گرفت کسر و برداشت خواهد شد.

٤-۲- پیمانکار موظف است کلیه نقطه نظرات خود در رابطه با نتیجه بررسی دستگاه نظارت را به صورت مستدل حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد از اعلام دستگاه نظارت کتباً تنظیم و به وی تحویل نماید، در صورتی که بین دستگاه نظارت و پیمانکار در رابطه با نتیجه بررسی صورت وضعیت توافقی حاصل نگردد، کارفرما می تواند حداکثر تا سقف ۷۰ درصد از مبلغ اعلامی توسط دستگاه نظارت به صورت علی الحساب و

ناخالص به پیمانکار پرداخت نماید. در صورت حصول توافق و تائید صورت وضعیت مبلغ آن پس از کسر کلیه کسورات قانونی و قراردادی و علی‌الحساب پرداختی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۴-۳- پیمانکار موظف است مستندات پرداخت های خود را شامل فیش حقوق کارکنان، فیش پرداخت حق بیمه کارکنان، رسید پرداخت مالیات و لیست بانکی و فایل الکترونیکی پرداخت حقوق و دستمزد و لیست حضور و غیاب رانندگان، ناظران و جایگزین آنها در زمان استراحت را هر ماهه ضمیمه صورت وضعیت ارائه نماید و در صورت عدم ارائه مستندات مذکور در این بند و یا وجود هر گونه نواقص در آن، کارفرما از پرداخت صورت وضعیت های بعدی خودداری خواهد نمود.

۴-۴- مطابق تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار، حقوق حقه کارگران، رانندگان و کارکنان موضوع قرارداد جزء دیون ممتازه بوده و در صورت عدم پرداخت آن توسط پیمانکار، کارفرما خود راساً نسبت به پرداخت آن اقدام و مبالغ پرداخت شده را با احتساب سی درصد (۳۰٪) بالاسری از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود.

۴-۵- صورت وضعیت آخر (قطعی) پیمانکار تا زمان ارائه مفاصاحساب نزد کارفرما نگهداری می‌شود. لذا عدم دریافت مبلغ صورت وضعیت آخر به هیچ عنوان نباید دلیلی برای عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و تسویه حساب با آنان توسط پیمانکار محسوب گردد. در صورتیکه پیمانکار این امر را مرتکب گردد، از طرف کارفرما مشمول جریمه می‌گردد و همچنین امکان شرکت در مناقصات بعدی کارفرما برای وی وجود نخواهد داشت.

۴-۶- هر گونه پاداش، عیدی و سایر مزایایی که پرداخت آنها از سوی کارفرما به کارکنان موضوع قرارداد مصوب شود، می‌بایست توسط پیمانکار پرداخت شود. کارفرما هزینه‌های مذکور را بدون احتساب سود و بالاسری بازپرداخت می‌نماید.

ماده ۵- کسورات قانونی

۵-۱- پرداخت کلیه کسورات قانونی و عوارضی که بر اساس اعلام مراجع دولتی به مبلغ این قرارداد تعلق می گیرد، از جمله حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، مالیات و ... بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۲- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد، لیکن کارفرما اعلام می دارد که حسب درخواست پیمانکار مبنی بر اعمال قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض به حق الزحمه های این قرارداد، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض متعلقه، طبق قوانین و مقررات جاری و آخرین اصلاحیه های مربوطه محاسبه و از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی کارفرما، پس از ثبت نام پیمانکار در نظام مالیاتی مربوطه و در مقابل صدور صورتحساب رسمی و تکمیل و امضاء مبلغ متعلقه در صورتحساب رسمی، صورت خواهد پذیرفت.

۵-۳- ضمن لازم الاجراء بودن ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و با عنایت به اشراف کامل پیمانکار به ماده ۳۸ قانون اخیرالذکر و کلیه اصلاحات و الحاقات و آیین نامه های مربوطه، پیمانکار ملکف است کارکنان خود و کارکنان پیمانکاران فرعی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد، نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. کارفرما از هر پرداخت، معادل پنج درصد (۵٪) بابت ضمانت پرداخت حق بیمه، کسر می‌نماید. سپرده مکسوره پس از ارائه برگ مفاصاحساب نهائی از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار، عیناً به وی مسترد خواهد شد. مسئولیت رسانیدن اطلاعات لازم در مورد حوادث و موضوعات بیمه گر به عهده پیمانکار است و پیمانکار باید کارفرما را نیز در جریان امور

قرار دهد. پیمانکار باید کارفرما را در برابر همه خسارتها، دعاوی، مطالبات، هزینه‌ها، عوارض و مخارج و یا هر هزینه دیگری که مربوط به این ماده است چه در ارتباط با بیمه کردن و یا موارد دیگر مربوط به آن مصون نماید.

تبصره– هرگاه در مدت اجرای عملیات موضوع قرارداد، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی افزایش یا کاهش یابد و یا عوارض و مالیاتهای جدیدی وضع شود که در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد، به پیمانکار تعلق گیرد بر همین اساس با پیمانکار تسویه خواهد شد.

ماده ۶- پیش پرداخت

۶-۱- کارفرما به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و پیشبرد کارها همزمان با ابلاغ قرارداد و در صورت تقاضای کتبی پیمانکار حداکثر معادل پانزده درصد (۱۵٪) مبلغ قرارداد در یک قسط مطابق به عنوان پیش‌پرداخت را در مقابل اخذ ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۶-۲- ضمانتنامه فوق تا پایان استهلاک مبلغ پیش‌پرداخت نزد کارفرما باقی مانده و پس از تسویه پیش پرداخت و چنانچه موردی از سوی کارفرما وجود نداشته باشد، مسترد خواهد شد.

۶-۳- مبالغ پیش‌پرداخت به نسبت از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد به نحوی‌که قبل از اتمام قرارداد و هنگام ارائه صورت وضعیت قطعی، کل مبلغ پیش‌پرداخت مستهلک شده باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات

پس از امضاء قرارداد، به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار میبایست ضمانتنامه معتبر بانکی مورد قبول کارفرما را که معادل **ده درصد (۱۰٪)** کل مبلغ قرارداد می‌باشد، به کارفرما تسلیم نماید. ضمانتنامه بانکی مذکور باید بلاشرط و غیر قابل برگشت و عندالمطالبه بدون نیاز به اقدام قضائی یا اداری و غیره بوده و قابل وصول باشد.

ضمانتنامه مذکور میبایست تا تاریخ آخرین روز انجام کار معتبر بوده و پس از صدور گواهی پایان کار و در صورت عدم وجود بدهی پس از بررسی صورت وضعیت و چنانچه موردی جهت ضبط آن وجود نداشته باشد، آزاد می‌گردد.

مادام که گواهی پایان کار و مفاصاحساب های ضروری از سوی مراجع مربوطه صادر و از طرف پیمانکار به کارفرما تسلیم نشده است، پیمانکار مکلف است طی هماهنگی با کارفرما ضمانتنامه یاد شده را تمدید نماید. چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضاء مدت اعتبار آن طبق دستور کارفرما نسبت به تمدید مدت اقدام ننماید، کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانتنامه تا صدور گواهی پایان کار و مفاصاحساب های مورد نظر نزد خود نگهداری کند.

ماده ۸- سپرده حسن انجام کار

کارفرما از مبلغ ناخالص صورت وضعیت‌های کارکرد ماهیانه پیمانکار معادل **ده درصد (۱۰٪)** به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد خود نگهداری می‌نماید. کارفرما مجاز می‌باشد در صورت تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد، هزینه‌ها و جرایم مربوطه را از این محل برداشت نماید. در هر دوره کارکرد، مبالغ مربوط به سپرده حسن انجام کار مربوط به یک دوره سه ماهه قبل از زمان درخواست پیمانکار در صورت

رضایت کارفرما از انجام کلیه مفاد قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد. بدیهی است سپرده های مکسوره متعلق به سه ماهه آخر قرارداد پس از تسویه حساب کامل با پیمانکار و تسلیم و ارائه مفاصاحساب های لازم از جمله مفاصاحساب بیمه سازمان تامین اجتماعی و مفاصاحساب مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه ویژه اقتصادی انرژی و در صورت رضایت کارفرما به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۹- تسویه حساب نهایی

انجام تسویه حساب نهایی و پرداخت آخرین صورت وضعیت کارکرد پیمانکار، منوط به انجام موارد ذیل و تایید آن از سوی کارفرما خواهد بود:

۹-۱- ارائه مفاصاحسابهای مربوطه از سازمان ویژه اقتصادی پتروشیمی و سازمان تامین اجتماعی؛

۹-۲- عودت و تحویل کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما و تسویه حساب کامل پیمانکار با واحد های ذیربط کارفرما؛

۹-۳- تسویه حساب کامل با کارکنان ابواب جمعی خود طبق قانون کار؛

تبصره ۱- در صورت اختلاف کارکنان با پیمانکار در مورد حقوق و مزایا و غیره، نظر مراجع حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی نافذ خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت عدم تسویه حساب پیمانکار با کارکنان خود و سازمان تامین اجتماعی ظرف مدت سه ماه از تاریخ خاتمه قرارداد، کارفرما محق خواهد بود کلیه مطالبات پیمانکار را (پس از کسر کسور قانونی) به حساب خود منظور نماید و از این بابت پیمانکار ادعایی نخواهد داشت.

ماده ۱۰- تعهدات و اختیارات کارفرما

۱۰-۱- کارفرما متعهد است هزینه خدمات ارائه شده موضوع قرارداد توسط پیمانکار را مطابق شرایط قرارداد در پایان هر ماه پس از تائید نماینده خود به پیمانکار پرداخت نماید.

۱۰-۲- نظارت بر استفاده قانونی و اداری از اتومبیل، به عهده کارفرما و یا نماینده وی می‌باشد.

۱۰-۳- کارفرما در قبال تامین اسکان رانندگان خودروها هیچگونه مسئولیتی نداشته و فقط تهیه‌ی یک وعده غذای گرم (وعده ناهار) در محل کار و در صورت شیفت شب (وعده شام) بر عهده کارفرما می‌باشد.

۱۰-٤- تامین محل اسکان کارکنان پیمانکار در محل اجرای کار (مجتمع کارفرما) شامل تامین یک دستگاه کانکس ۱۲ متری (برای رانندگان) و یک دستگاه کانکس ۶ متری (برای نماینده پیمانکار) با کولر بر عهده کارفرما می‌باشد.

۱۰-۵- تامین برق، خط تلفن داخلی، خط تلفن شهری و بین شهری و اینترنت جهت کانکس پیمانکار در محل مجتمع کارفرما بر عهده کارفرما خواهد بود. لازم به ذکر است که هزینه های کارکرد تلفن شهری و بین شهری و اینترنت از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰-٦- مسئولیت آموزش دوره HSE مقدماتی کارکنان پیمانکار در بدو استخدام نفرات بر عهده واحد HSE کارفرما می‌باشد ولیکن در صورت اعلام کارفرما، پیمانکار ملزم به اعزام کارکنان جدید الاستخدام به مراکز معتبر و ذیصلاح آموزشی جهت آموزش دوره HSE مقدماتی

کارکنان خود می باشد. در این صورت هزینه‌های دوره های فوق عیناً توسط کارفرما و بر اساس مدارک مثبته معتبر به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۰-۷- هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای کارها باشد و از طرف کارفرما یا نماینده وی به صورت کتبی به نماینده پیمانکار اعلام می‌شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۸- چنانچه پیمانکار نتواند تعهداتی که بر اساس قرارداد حاضر عهده دار بوده، در زمان مورد نظر کارفرما و با کیفیت مطلوب از هر حیث انجام دهد، کارفرما مجاز خواهد بود به هر نحو ممکن و با هر هزینه ایی کار را انجام داده و هزینه های مربوطه را با اعمال **سی درصد (۳۰٪) بالاسری** از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۱۱-نمایندگان طرفین و نظارت بر عملیات پیمانکار

۱۱-۱- پیمانکار می‌بایست قبل از شروع قرارداد، نماینده یا نمایندگان تام الاختیار خود را که در اجرای خدمات موضوع قرارداد، رفع مشکلات مربوط به اجرای قرارداد و اتخاذ تصمیمات لازم و یا هر نوع مراجعه برای انجام خدمات مورد نیاز کارفرما و مورد تائید کارفرما باشد، کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار می‌بایست بصورت دائم در مجتمع کارفرما حضور داشته باشد.

۱۱-۲-نظارت و مدیریت بر اجرای تعهدات پیمانکار، از طرف کارفرما بر عهده **واحد منابع انسانی کارفرما** می‌باشد. نماینده کارفرما حق دارد با توجه به مفاد این قرارداد، بنام کارفرما، در اجرای عملیات، نظارت دقیق به عمل آورده و در صورت مشاهده هرگونه عیب و نقصی در کار، دستور رفع آن را به پیمانکار بدهد. اخذ تائیدیه نماینده کارفرما نسبت به کارهای انجام شده ضروری بوده و بدون این تائیدیه ها، پرداختی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت.

تبصره– نظارت کارفرما در رابطه با حسن انجام خدمات موضوع قرارداد رافع مسئولیت‌های پیمانکار نبوده و موجب سلب حقوق کارفرما نمی‌گردد.

ماده ۱۲- تغییر مقادیر کار

کارفرما در چارچوب خدمات موضوع قرارداد می تواند تعداد و مقادیر خودروهای موضوع قرارداد را تا میزان **بیست و پنج درصد (۲۵٪)** مبلغ اولیه افزایش یا کاهش دهد و در این حالت مدت و مبلغ قرارداد نیز به تناسب افزایش یا کاهش خواهد یافت. پیمانکار ملزم به ارائه دستور کار کارفرما در جهت کاهش و یا افزایش تعداد خودروهای موضوع قرارداد با نرخ های مندرج در جدول پیوست۱ قرارداد می باشد.

تبصره – افزایش یا کاهش تعداد خودروهای مورد نیاز جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد صرفاً حسب ابلاغ و اجازه کارفرما صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۱۳- جرائم

هرگاه به دلیل قصور پیمانکار خللی در ارائه خدمات موضوع قرارداد و وظایف محوله و برنامه مشخص شده وارد آید، کارفرما به یکی از روش‌های ذیل با پیمانکار برخورد خواهد نمود:

۱۳-۱- در صورت قصور پیمانکار در اجرای هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد، کارفرما ضمن اخطار کتبی، خود راساً نسبت به انجام تعهدات قراردادی اقدام نموده و هزینه‌های مذکور را با **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری از محل مطالبات و تضامین وی کسر می‌نماید. در صورت تکرار، کارفرما حق خواهد داشت مطابق با ماده ۱۷ شرایط قرارداد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ردیف	شرایط	نوع جریمه	
۱	تغییر وسیله با هماهنگی و اطلاع واحد نظارت با خودرو غیر مشابه مورد تایید	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۲	تغییر وسیله نقلیه بدون هماهنگی و اطلاع واحد نظارت با خودرو مورد تایید	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۳	تغییر وسیله بدون هماهنگی و بدون اطلاع واحد نظارت با خودرویی که مورد تایید نباشد	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۴	تاخیر در مسیر حرکت ، رفت و برگشت(به ازای هر خودرو و هر روز)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۵	عدم رعایت موارد بهداشتی در هر بازدید(به ازای هر خودرو)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۶	سوار شدن بیش از ظرفیت خودرو	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۷	عدم رعایت موارد فنی خودرو از قبیل کولر ، بخاری ، موتور ، و بدنه(در هر مورد)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۸	عدم رعایت بهداشت فردی از طرف راننده سرویس	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۹	عدم وجود اسپکتور و نماینده تام الاختیار در هر روز(روزکار- نوبتکار)	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۰	استفاده از تلفن همراه یا دخانیات حین رانندگی(به ازای هر راننده)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۱	بی احترامی و اعتصاب بر خورد نادرست راننده با دستگاه نظارت یا پرسنل	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۲	عدم تحویل لباس فرم، کفش و کاپشن توسط پیمانکار	۱۰٪صورت وضعیت ماه جاری	
۱۳	عدم استفاده راننده از لباس فرم(به ازای هر نفر)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۴	عدم استفاده از خودرو یا راننده سابت	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۵	عدم استفاده از تجهیزات ایمنی درخودرو	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۶	عدم حضور کارشناس ایمنی یا نماینده پیمانکار	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۷	شستشو ، تعمیر و تعویض روغن در سطح سایت و جلوی شرکت	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۸	عدم نظافت روکش صندلی, کف و بدنه خودروها(به ازای هر خودرو)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال
۱۹	تحصن، اعتراض و عدم ارائه خدمات ایاب و ذهاب پرسنل(به هر دلیل و به ازای هر روز)	۱۰٪صورت وضعیت ماه جاری	
۲۰	عدم رعایت موارد HSE در هر بازدید	مطابق جدول ارزیابی ماهیانه و جداول جرائم HSE	

۱۳-۲- پیمانکار متعهد است قبل از شروع به کار تاییدیه های سلامت خودرو را برای تمامی خودروهای موضوع قرارداد بر اساس چک لیست ها و فرم های HSE مد نظرکارفرما دریافت نماید. کارفرما هر سه ماه یکبار و پس از بررسی مجدد خودروهای موضوع قرارداد، تاییدیه سلامت خودرو ها را تمدید می نماید. پیمانکار ملزم به اصلاح موارد نقص و عیب خودروها از واحد HSE کارفرما می باشد. در صورت عدم

اقدام پیمانکار در رفع عیوب و یا اخذ تاییدیه سلامت خودروها، کارفرما می تواند از کارکرد خودروهای فاقد تاییدیه جلوگیری نموده و در جهت تامین خودروهای سالم، مطابق با مفاد بند ۱۰-۸ اقدام نماید.

تبصره – تشخیص کارفرما در خصوص موارد عنوان شده قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد.

ماده ۱۴- ممنوعیت قانونی پیمانکار

پیمانکار، اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد، مشمول آیین نامه منع مداخله کارکنان شرکت پتروشیمی فارابی در معاملات شرکت پتروشیمی فارابی نمی‌باشد. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرارداد فسخ و طبق ماده ۱۷ رفتار می‌شود.

هرگاه ضمن انجام کار، پیمانکار، به علل زیر مشمول قانون پیشگفته می‌شود:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام، مدیر یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاه کارفرما پیش آید.

در حالت "الف" قرارداد فسخ و طبق ماده ۱۷ رفتار می‌شود. در حالت "ب" به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود کارفرما به قرارداد خاتمه می دهد و طبق ماده ۱۸ با پیمانکار عمل می‌شود. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند قرارداد فسخ و طبق ماده ۱۷ رفتار می‌شود.

ماده ۱۵- انتقال به غیر

۱۵-۱- پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق انتقال و یا واگذاری تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد و یا حقوق آن را، به شخص و یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را ندارد و چنانچه کارفرما در حین اجرای قرارداد (در طول مدت قرارداد) وقوف حاصل نماید که پیمانکار چنین تخلفی را انجام داده است، حق خواهد داشت، بدون اینکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضامین پیمانکار اقدام نماید. در صورتیکه پیمانکار، بخواهد با تخلف از مفاد این ماده نسبت به حقوق و تعهدات و الزامات ناشی از قرارداد، به هر عنوان، سندی اعم از رسمی و غیررسمی تنظیم نماید، در این صورت سند مزبور از نظر کارفرما فاقد اعتبار بوده و در این مورد پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۵-۲- پیمانکار موظف است در انتخاب پیمانکاران جزء، شامل اشخاص حقیقی و حقوقی موارد زیر را رعایت نماید:

۱۵-۲-۱- در صورتی که پیمانکار درصدد استفاده از خدمات پیمانکار دست دوم/ جزء باشد، باید نسبت به معرفی و اخذ تایید کتبی کارفرما اقدام نموده و مواردی از قبیل محل سکونت، تغذیه، ایاب و ذهاب پرسنل و روش پرداخت به او را مشخص و اعلام نماید. پیمانکار صرفاً در صورت تایید کارفرما و صدور مجوزهای لازم از سوی وی مجاز به انتخاب و انعقاد قرارداد با پیمانکاران جزء می‌باشد.

۱۵-۲-۲- در قراردادهای بین پیمانکار و پیمانکاران جز باید صراحتا قید گردد که در موارد اختلاف، نظر کارفرمای اصلی (شرکت پتروشیمی فارابی) نظر قطعی بوده و به کارفرما حق دارد به هر ترتیب که صلاح بداند عمل نماید.

۱۵-۳- چنانچه پیمانکار نسبت به پرداخت "مطالبات پیمانکاران جزء" موضوع این قرارداد شامل تامین کنندگان خودرو، غذا و اسکان کارکنان و رانندگان و سایر طرف حسابهای خدمات موضوع این قرارداد اقدام ننماید، کارفرما پس از بررسی موضوع، خود راساً نسبت به

پرداخت آنها اقدام و هزینه های مربوطه را با اعمال **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می‌نماید و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۱۶- حوادث قهری و غیرمترقبه

۱۶-۱- فورس ماژور به وقایعی اطلاق می‌شود که جلوگیری از آن، از حیطه اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها، قابل پیش بینی نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه‌دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد، جزء حوادث قهری محسوب می‌شود.

۱۶-۲- چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر درانجام تعهدات قراردادی از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، بعلت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین در مورد طرح ادعای دریافت خسارت، ایجاد نخواهد کرد.

۱۶-۳- چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۴۵ روز متوالی بطول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین قرارداد، حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از مدت فوق‌الذکر، با تسلیم اخطار کتبی، قرارداد را خاتمه دهند.

۱۶-٤- طرفین متعهد هستند وقوع فورس ماژور را، به تناسب اینکه فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرارداد می‌شود، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت، پس از وقوع بطرف دیگر اعلام نماید.

۱۶-۵- در صورت خاتمه قرارداد، پیمانکار باید ظرف مدت ۱۵ روز پس از اعلام خاتمه قرارداد، صورت وضعیت خدمات انجام شده طبق مفاد و شرایط قرارداد را تهیه و به کارفرما ارائه نماید. کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت ارائه شده نسبت به پرداخت مطالبات (در صورت وجود) طبق شرایط قرارداد، اقدام و ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات پیمانکار را آزاد خواهد نمود.

۱۶-٦- در شرایط وقوع حوادث غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و نظایرآن، پیمانکار متعهد می‌گردد بنا به ابلاغ کارفرما نسبت به افزایش تعداد نیروهای عملیاتی و اقلام و ادوات مورد نیاز مقابله با حادثه بنحو احسن اقدام نماید.

ماده ۱۷- فسخ قرارداد

۱۷-۱- **در** صورتیکه پیمانکار نسبت **به** انجام تعهدات قراردادی خود اقدام ننماید و از این بابت خساراتی به کارفرما وارد آید و همچنین در صورت وقوع هر یک از موارد زیر، کارفرما حق خواهد داشت طی یک اخطار کتبی و با ذکر مهلت، قرارداد را فسخ و موضوع را به پیمانکار ابلاغ نماید.

الف) تأخیر در شروع و یا اجرای عملیات موضوع قرارداد

ب) واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص دیگر اعم از حقیقی و حقوقی

ج) انحلال و ورشکستگی پیمانکار

د) عدم توانایی مالی پیمانکار جهت انجام خدمات به تشخیص نماینده کارفرما

ه) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی مندرج در ماده ۱۴ گردد.

و) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون علل قهری

ز) عدم اجرای دستور کارفرما برای اصلاح خدمات انجام شده معیوب و یا ناقص و یا عدم اصلاح / تعویض خودروهای غیر ایمن به تشخیص واحد HSE کارفرما

ح) عدم انجام هر یک از تعهدات و موارد مندرج در قرارداد توسط پیمانکار

ط) فوت یا محجوریت مدیرعامل و یا سایر اعضاء هیأت مدیره پیمانکار

۱۷-۲- اقدامات پس از فسخ قرارداد

۱۷-۲-۱- کارفرما پس از ابلاغ مکتوب فسخ قرارداد، بی‌درنگ و بدون احتیاج به تشریفات قضایی ابتدا نسبت به ضبط کلیه تضامین و سپرده های پیمانکار به نفع خود اقدام می نماید و ضمن رسیدگی به ضرر و زیان وارده و پس از کسر آن (طبق نظر کارشناس خود)، سایر بدهی‌های پیمانکار و کسورات قانونی را محاسبه و باقیمانده مطالبات پیمانکار (در صورت وجود) را بر اساس صورت وضعیت قطعی تا تاریخ فسخ قرارداد پس از تعیین تکلیف موارد مندرج در بند ۱۷-۲-۲ به وی مسترد می نماید و از این بابت پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره – تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف و یا تخلفات پیمانکار با یک یا چند مورد از موارد و شرایط فسخ قرارداد مندرج در بند ۱ ماده ۱۷ شرایط قرارداد کافی برای فسخ قرارداد می‌باشد و پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد فسخ قرارداد را بعنوان یکی از موارد حل اختلاف (موضوع ماده ۱۹) تلقی کند.

۱۷-۲-۲- به جهت ماهیت خدمات موضوع قرارداد و لزوم استمرار خدمات حمل و نقل کارکنان کارفرما و سایر خدمات ترابری مورد نیاز مجتمع کارفرما، پس از ابلاغ فسخ قرارداد به پیمانکار کلیه خودروهای موضوع قرارداد و تجهیزات و امکانات پیمانکار از قبیل خوابگاه، انبار، پارکینگ و غیره حسب صلاحدید کارفرما و تا زمان جمع بندی موارد قرارداد و انتخاب پیمانکار جدید که نباید بیش از ۳ ماه از تاریخ فسخ قرارداد به طول انجامد در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت و کارفرما راساً نسبت به راهبری خدمات موضوع قرارداد اقدام خواهد نمود. هزینه های مربوط به کارگیری خودروهای موضوع قرارداد تحت مالکیت پیمانکار و سایر امکانات پیمانکار همزمان با تسویه حساب نهایی بر اساس نرخ های عرف جاری در منطقه عسلویه به حساب طلب پیمانکار منظور خواهد شد.

۱۷-۲-۳- پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، می‌بایست از ارائه و انجام خدمات و یا دادن سفارشات مربوطه، بعد از مهلت تعیین شده جهت فسخ قرارداد خودداری نماید. (مگر اینکه اخطار فسخ قرارداد بنحو دیگری مقرر کرده باشد) همچنین پیمانکار مکلف است، بلافاصله کلیه کوشش‌های لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال افراد ثالث بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصوری که باعث بروز خسارت به اموال کارفرما گردد، کارفرما حق پیگرد قضایی را خواهد داشت.

ماده ۱۸- خاتمه قرارداد

۱۸-۱- هرگاه پیش از اتمام مدت قرارداد بدون اینکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، با تعیین مهلت حداکثر یک ماهه موضوع را به پیمانکار طی نامه کتبی ابلاغ می‌نماید و در چنین شرایطی تاریخ اتمام قرارداد، تاریخ خاتمه قرارداد مندرج در ابلاغیه کارفرما می باشد.

۱۸-۲- اقدامات پس از خاتمه دادن به قرارداد

۱۸-۲-۱- پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، صورت وضعیت مربوط به تعهدات قراردادی انجام شده تا تاریخ خاتمه قرارداد را طبق شرایط قرارداد تنظیم و جهت بررسی و تایید دستگاه نظارت، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت ارائه شده نسبت به پرداخت مطالبات (در صورت وجود) طبق شرایط قرارداد، اقدام خواهد نمود.

۱۸-۲-۲- پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، می‌بایست از ارائه و انجام خدمات و یا دادن سفارشات مربوطه، بعد از مهلت تعیین شده جهت خاتمه قرارداد خودداری نماید. (مگر اینکه کارفرما در ابلاغ خاتمه قرارداد بنحو دیگری مقرر کرده باشد) همچنین پیمانکار مکلف است، بلافاصله کلیه کوشش‌های لازم جهت خاتمه قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال افراد ثالث بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصوری که باعث بروز خسارت به اموال کارفرما گردد، کارفرما حق پیگرد قضایی را خواهد داشت.

۱۸-۲-۳- در صورتیکه خاتمه قرارداد توسط کارفرما ناشی از قصور، مسامحه و تخلف پیمانکار نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد نباشد و از طرفی پیمانکار به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به قرارداد ملزم به پرداخت هزینه و خسارتهایی به آن اشخاص گردد، این هزینه ها و خسارتها، پس از رسیدگی و تائید کارفرما به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می‌گردد. ضمناً مدارک و اسناد لازم مربوط به این گونه ادعاها می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ خاتمه قرارداد، از طرف پیمانکار، رسماً به نماینده کارفرما تسلیم شده باشد. در هر حال هرگونه ادعای مطالبه ضرر و زیان خسارات وارده ناشی از خاتمه دادن قرارداد بدون ارائه مدارک و مستندات مثبته و تایید کارفرما پذیرفته نخواهد شد و هیچ گونه حقی را برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.

۱۸-۳-در مورد تضامین پیمانکار، به ترتیب زیر عمل می‌شود :

۱۸-۳-۱- تضمین انجام تعهدات قرارداد، طبق روش تعیین شده در ماده ۷ آزاد می‌شود.

۱۸-۳-۲- تضمین حسن انجام کار طبق ماده ۸ آزاد می‌شود.

ماده ۱۹- حل اختلاف

طرفین توافق نمودند هرگونه ادعا و اختلاف فیمابین اعم از اینکه درخصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد این قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) تامین (تاپیکو) حل و فصل می گردد؛ صرفنظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد. داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می¬باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) رأساً توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را درخصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) بصورت غیر قابل رجوع تفویض نمودند. تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و از طریق ابلاغ حضوری به نمایندگان طرفین و یا پست سفارشی و یا ارسال اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. بدیهی است گواهی مأمور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه در خصوص هرگونه مرسوله توسط داور (اعم از رأی، تصمیم، دستور، تعیین جلسه، اخذ توضیح، تعیین کارشناس و ...) به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد. حق الزحمه داوری بر اساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می گردد و تمامی هزینه¬های داوری اعم ازحق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده

محکوم علیه/علیهم رأی داوری می باشد. در صورت محکومیت پیمانکار، هزینه های یاد شده از هرگونه مطالبات وی نزد کارفرما و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات داوری (عنداللزوم به تشخیص داور) و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد. توافق داوری منصرف از تأمین خواسته و دستور موقت و مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از قرارداد، شرط داوری کما کان به قوت خود باقی است..

ماده ۲۰- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر پیمان، منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۲۱- حق مداخله کارفرما

هرگاه پیمانکار در اجرای بموقع تمام یا قسمتی از کار سهل انگاری یا کوتاهی کند، یا از انجام تعهداتی که برعهده دارد، خودداری نماید، کارفرما یا نماینده وی حق خواهند داشت آن تعهدات را بجای پیمانکار انجام داده و هزینه‌های مربوطه را با ۳۰٪ بالاسری به عنوان وجه التزام از محل مطالبات و یا تضمین‌های او برداشت نماید. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۲۲- سایر موارد

الف) کلیه اموال، ابزار و مواد تحویلی توسط کارفرما که نزد پیمانکار می باشد، امانت تلقی می‌گردد و ید پیمانکار نسبت به تمام اموال متعلق به کارفرما، ید امانی است.

ب) پیمانکار متعهد گردید که از بکارگیری نیروهای کارفرما و سایر پیمانکاران مستقر در محل انجام عملیات، جداً پرهیز نماید. درصورت عدم رعایت این بند، مشمول جریمه‌ای خواهد شد که مبلغ این جریمه به تشخیص کارفرما بوده و از محل مطالبات و ضمانتنامه‌های پیمانکار استیفاء و وصول خواهد شد. همچنین پیمانکار متعهد است که حداکثر مساعی خود را در جذب و بکارگیری نیروهای کارگری و ماهر و متخصص بومی، بکار بندد.

ج) با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات HSE از سوی پیمانکار، کارفرما نمایندگانی در محل انجام عملیات مستقر خواهد نمود. درصورت عدم رعایت مقررات و اصول HSE از سوی پیمانکار، نمایندگان مذکور جرایم پیمانکار را با ذکر نوع تخلف در قبض جرایم، به پیمانکار ابلاغ و مبلغ مربوطه از اولین صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.

د) این پیمان مشمول قوانین و مقررات طرح‌های غیرعمرانی می‌باشد.

پیوست شماره ۱

جدول مربوط به شرح، تعداد، تنوع، مدل و نرخ های واحد اجاره خودروهای موضوع قرارداد

جدول مربوط به شرح، تعداد، تنوع، مدل و نرخ های واحد اجاره خودروهای موضوع قرارداد

ردیف	شرح مسیر	نوبت	مدل	نوع خودرو	نرخ هر سرویس/ساعت ۱۴۰۴	تعداد سرویس	حق راننده	تعداد خودرو در ماه	جمع ماهانه	جمع کل(با اعمال ۷/۷۸ بالاسری بیمه قرارداد)	درصد بالاسری پیشنهادی پیمانکار	جمع کل با اعمال بالاسری پیشنهادی پیمانکار
۱	خ طالقانی کوی آزادگان	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	ون	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰	//////////	//////////////////////
۲	خ شریفی خ سعیدی و فاز ۳	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	ون	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰	//////////	//////////////////////
۳	خ جنگل و فاز۲	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	ون	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰	//////////	//////////////////////
۴	فاز ۷	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	ون	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰	//////////	//////////////////////
۵	ناحیه	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	هایس	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰	//////////	//////////////////////
۶	شادگان	شیفت	۱۴۰۲	سواری	۶,۵۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۰	۱	۷۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۴۰,۶۸۴,۰۰۰	//////////	//////////////////////
۷	جراحی	نوبتکار/روزکار	۱۴۰۳	ون	۸,۵۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۴۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۵۳,۱۰۹,۸۰۰	//////////	//////////////////////
۸	سربندر	نوبتکار/روزکار	۱۳۹۵	مینی بوس	۵,۵۵۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۹۵۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۰۲۵,۳۱۱,۱۴۰	//////////	//////////////////////
۹	ناحیه	روزکار	۱۴۰۲	ون	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۷۲۶,۹۶۰,۰۰۰	۷۸۳,۵۱۷,۴۸۸	//////////	//////////////////////
۱۰	شهرک مدنی	روزکار	۱۴۰۲	سواری	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۴	۰	۱	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۷,۱۱۶,۰۰۰	//////////	//////////////////////
۱۱	فاز ۷	روزکار	۱۴۰۲	هایس	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۷۲۶,۹۶۰,۰۰۰	۷۸۳,۵۱۷,۴۸۸	//////////	//////////////////////
۱۲	خ امام خ ۲۲بهمن فاز۴	روزکار	۱۳۹۵	ون	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۵۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵۵۳,۹۸۹,۲۰۰	//////////	//////////////////////
۱۳	شهرک رجایی	روزکار	۱۴۰۲	ون	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۷۲۶,۹۶۰,۰۰۰	۷۸۳,۵۱۷,۴۸۸	//////////	//////////////////////
۱۴	شهرک طالقانی	روزکار	۱۴۰۲	ون	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۷۲۶,۹۶۰,۰۰۰	۷۸۳,۵۱۷,۴۸۸	//////////	//////////////////////
۱۵	آبادان	روزکار	۱۴۰۲	سواری	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸۸	۰	۲	۱,۴۹۶,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۱۲,۳۸۸,۸۰۰	//////////	//////////////////////
۱۶	ماهشهر فاز۶	روزکار	۲۰۲۴	هایس	۱۸,۷۰۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۸۵۲,۸۰۰,۰۰۰	۹۱۹,۱۴۷,۸۴۰	//////////	//////////////////////
۱۷	شهرک طالقانی	روزکار	۲۰۱۷	هایس	۱۳,۷۵۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۶۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۶۸۴,۴۰۳,۰۰۰	//////////	//////////////////////

ردیف	شرح مسیر	نوبت	مدل	نوع خودرو	نرخ هر سرویس/ساعت ۱۴۰۴	تعداد سرویس	حق راننده	تعداد خودرو در ما	جمع ماهانه	جمع کل(با اعمال ۷/۷۸ بالاسری بیمه قرارداد)	درصد بالاسری پیشنهادی پیمانکار	جمع کل با اعمال بالاسری پیشنهادی پیمانکار
۱۸	شادگان	روزکار	۱۴۰۲	ون	۲۵,۱۶۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۱۳۷,۰۴۰,۰۰۰	۱,۲۲۵,۵۰۱,۷۱۲	//////////	//////////////////////
۱۹	اهواز	روزکار	۲۰۱۷	هایس	۲۹,۳۶۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۲۱,۸۴۰,۰۰۰	۱,۴۲۴,۶۷۹,۱۵۲	//////////	//////////////////////
۲۰	ممکو	روزکار	۲۰۱۶	سواری	۴,۳۰۰,۰۰۰	۴۴	۰	۱	۱۸۹,۲۰۰,۰۰۰	۲۰۳,۹۱۹,۷۶۰	//////////	//////////////////////
۲۱	سربندر	روزکار	۱۴۰۳	سواری	۴,۳۰۰,۰۰۰	۴۴	۰	۱	۱۸۹,۲۰۰,۰۰۰	۲۰۳,۹۱۹,۷۶۰	//////////	//////////////////////
۲۲	ماهشهر	روزکار	۱۴۰۳	سواری	۴,۳۰۰,۰۰۰	۴۴	۰	۲	۳۷۸,۴۰۰,۰۰۰	۴۰۷,۸۳۹,۵۲۰	//////////	//////////////////////
۲۳	سرویس ون روز پنجشنبه	روزکار	۱۴۰۲	ون	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۱۶	۰	۱	۲۵۳,۴۴۰,۰۰۰	۲۷۳,۱۵۷,۶۳۲	//////////	//////////////////////
۲۴	سرویس شیفت سواری فاز ۷	شیفت	۱۴۰۲	ون	۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۲۲	۰	۱	۳۰۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۲۸,۷۲۹,۰۰۰	//////////	//////////////////////
۲۵	سواری در اختیار	۴۰۰	۱۴۰۱	سواری	۱,۴۴۴,۴۰۰	۴۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۱	۶,۶۳۰,۳۶۰,۰۰۰	۷,۱۴۶,۲۰۲,۰۰۸	//////////	//////////////////////
۲۶	در اختیار-قیصری	۴۰۰	۱۴۰۳	وانت	۱,۳۲۰,۰۰۰	۴۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۵۵۳,۰۰۰,۰۰۰	۵۹۶,۰۲۳,۴۰۰	//////////	//////////////////////
۲۷	خودرو ۱۲ساعته در اختیار مدیر مجتمع-پارس/سورن	۴۰۰	۱۴۰۳	سواری	۱,۵۷۰,۰۰۰	۴۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۶۵۳,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۳,۸۰۳,۴۰۰	//////////	//////////////////////
۲۸	خودرو ۲۴ساعته در اختیار-پارس/سورن		۱۴۰۳	سواری	۲۸۸,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰	۶	۱,۷۲۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۶۲,۴۳۸,۴۰۰	//////////	//////////////////////
۲۹	سواری ماموریت خارج شهرستان			سواری	۳۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۰		۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۷۰,۰۲۰,۰۰۰	//////////	//////////////////////
	جمع کل هزینه های مربوط به تامین سرویس ایاب و ذهاب در ماه							۴۵	۳۰,۸۲۶,۴۲۰,۰۰۰	۳۳,۲۲۴,۷۱۵,۴۷۶	--	//////////////////////////////
	جمع کل مبلغ ناخالص هزینه های مربوط به تامین سرویس ایاب و ذهاب در مدت قرارداد								۳۹۸,۶۹۶,۵۸۵,۷۱۲		--	//////////////////////////////

پیوست شماره ۲

شرح تعهدات پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد

شرح تعهدات پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد

۱- تعهدات پیمانکار نسبت به اجرای عملیات موضوع قرارداد

۱-۱- پیمانکار متعهد به ارائه خدمات موضوع قرارداد به بهترین نحو مورد تایید کارفرما و به وسیله خودروهای مجهز و استاندارد همراه با رانندگانی که در کار خود حداقل ۵ سال تجربه کافی داشته و مورد اعتماد کامل باشند، می باشد.

۱-۲- پیمانکار می‌بایست کلیه خودروهای موضوع قرارداد را در مقابل موارد و حوادثی که باید مشمول بیمه گردند به شرح زیر به هزینه خود بیمه نموده و بیمه نامه‌های مذکور را پس از امضاء قرارداد به دستگاه نظارت تحویل نماید. هزینه های بیمه نامه های فوق و همچنین هزینه های جانبی جهت تهیه بیمه نامه های فوق الذکر به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

- بیمه مسئولیت مدنی شخص ثالث به مبلغ حداکثر سقف کامل به ازای هر خودرو.
- بیمه حوادث سر نشین به مبلغ حداکثر سقف ممکن برای هر خودرو (پوشش کامل بیمه ای).
- بیمه بدنه خودروها با پوشش سرقت و آتش سوزی (لازم بذکر است داشتن بیمه بدنه برای خودروها الزامی وجود ندارد ولیکن در صورت بروز حادثه برای خودروها، هزینه تعمیر به عهده پیمانکار بوده و در این مدت نیز پیمانکار می بایست از خودرو/خودروهای جایگزین مورد تائید کارفرما استفاده نماید.)
- سایر بیمه نامه های مورد نیاز برای خودرو و سرنشینان از قبیل بیمه حوادث سر نشین، بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان با پوشش کامل حوادث ناشی از کار در اماکن وابسته به کارگاه، پوشش بیمه ای برای محل اقامت و مأموریت خارج از کارگاه.

تبصره ۳- کلیه خودروهای استیجاری پیمانکار نیز میبایست دارای بیمه نامه مذکور باشند.

۱-۳- پیمانکار می‌بایست کلیه مساعدت‌های لازم را با پیمانکاران دیگر و همچنین کارکنان کارفرما و یا افراد ذیصلاح دیگر که ممکن است در محل کار و جهت اجرای سایر قراردادها مشغول بکار بوده و یا می‌شوند، معمول داشته و از هرگونه اقدام که مانع ادامه کار یا تداخل وظیفه با افراد فوق‌الذکر گردد، اجتناب ورزد.

۱-٤- پیمانکار اعلام می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی وکارآموزی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را به هزینه خود رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات و مصوبات فوق‌الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱-۵- مسئولیت‌های حقوقی و کیفری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی که به نحوی از انحاء مربوط به این قرارداد باشد بر عهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد به محض اطلاع از هرگونه دعاوی مطروحه به شرح فوق نسبت به ضبط کلیه یا بخشی از مطالبات و تضامین پیمانکار بنا به تشخیص خود و تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر کارفرما در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض می‌باشد.

۱-٦- پیمانکار موظف است طبق مقررات کارفرما و برنامه کاری که از طرف دستگاه نظارت ابلاغ می‌گردد ایاب و ذهاب کارکنان را رأس ساعات اعلام شده انجام دهد.

۱-۷- پیمانکار متعهد است کلیه هزینه‌های مربوط به تمامی خودروهای موضوع قرارداد از جمله خودروهای سبک، ون، هایس در اختیار (با راننده و بدون راننده) و ... شامل: سوخت (بنزین و گازوئیل)، تعمیرات اساسی موتور، گیربکس، دیفرانسیل، تعویض لاستیک، انواع بیمه اتومبیل

(بیمه‌های بدنه، ثالث، دیه و...) ، مالیات، عوارض شهرداری، جرائم راهنمایی و رانندگی، تصادفات، حوادث ناشی از رانندگی و هزینه های مربوط به راننده از جمله بیمه تامین اجتماعی، محل اسکان، تامین غذا و غیره را شخصاً تقبل و به هزینه خود پرداخت نماید.

۱-۸- پیمانکار موظف است مدارک و مستندات لازم از جمله گزارش نیروی انتظامی، کارشناس راهنمائی و رانندگی و پلیس راه و . . . در صورت بروز حوادثی که منجر به خسارات مالی/ بدنی و یا سرقت می‌شود را در اولین فرصت، جهت تسهیل در امر پیگیری قانونی تهیه و به مراجع ذیصلاح تسلیم نماید.

۱-۹- پیمانکار باید قبل از شروع کار شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد کتباً به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار اساساً باید در تمام مواقع علی‌الخصوص در اوقات کار در دسترس باشد. از این بابت هیچ‌گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱-۱۰-پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط HSE پتروشیمی فارابی و مقررات HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی و منطقه‌ویژه اقتصادی پارس جنوبی می‌باشد.

۱-۱۱-پیمانکار می بایست رانندگان خود را از میان افراد با صلاحیت انتخاب نماید، به نحوی که اجرای عملیات موضوع قرارداد به نحو کاملاً مطلوب انجام گیرد. همچنین رانندگان پایه ۱ و ۲ می بایست دارای دفترچه رانندگی و حداقل دارای پنج سال سابقه کار مفید و مرتبط با سرویس دهی کارکنان در محدوده جغرافیایی مندرج در موضوع قرارداد باشند.

تبصره ۵- مسیرهای سرویس دهی **خودروهای سواری، هایس و ون ها** موضوع قرارداد به شرح جدول برآورد می باشد.

تبصره ۶- علاوه بر مسیرهای فوق، پیمانکار موظف است که حسب ابلاغ کارفرما نسبت به ارائه خدمات حمل و نقل برای سایر مسیرها اقدام نماید.

۱-۱۲-پیمانکار موظف و متعهد به رعایت الزامات و مقررات حراستی کارفرما در طول مدت قرارداد می باشد. در این رابطه پیمانکار می بایست پس از دریافت ابلاغ شروع بکار از سوی کارفرما، با مراجعه به واحد حراست کارفرما نسبت به اخذ دستورالعمل الزامات و مقررات حراستی مجتمع پتروشیمی فارابی اقدام نماید. بدیهی است هر گونه عواقب و مسئولیت های ناشی از عدم رعایت صحیح و اصولی مقررات حراستی مورد نظر کارفرما بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱-۱۳-پیمانکار می بایست مسیرهای دسترسی و ارتباطی منتهی به مجتمع پتروشیمی فارابی در بندر ماهشهر ، داخل مجتمع و سایر اماکن را جهت ایاب و ذهاب پرسنل کارفرما با تائید دستگاه نظارت کارفرما انتخاب نموده و بدون تائید دستگاه نظارت کارفرما مجوز تغییر مسیرهای دسترسی و ارتباطی را ندارد.

۱-۱٤-پیمانکار ملزم به نصب GPS برای تمامی خودروهای موضوع قرارداد می باشد در اینخصوص نیز پیمانکار می بایست هرزمان که کارفرما درخواست نماید اطلاع مورد نیاز تردد خودروها (برگرفته از GPS) را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱-۱۵-در خصوص سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان نوبت کار و روزکار پیمانکار تعهد می نماید، کلیه هزینه های مربوطه را در ردیف مربوطه لحاظ نموده است. مطابق با جدول مندرج در شرح کار، پیمانکار موظف است، ایاب و ذهاب کارکنان شیفت روزکار و شب کار را در طول شبانه روز انجام نماید و می بایست تعداد ۴ سرویس مطابق با ساعات مندرج در جدول مربوطه در طول روز انجام نماید.

۱-۱٦-حداکثر هر خودرو مجاز به جابجایی ۳ نفر از کارکنان کارفرما است، ولی این موضوع مطابق با نظر کارفرما خواهد بود و بنا بر مصلحت کارفرما، پیمانکار موظف به اعمال نظرات کارفرما است و هیچگونه ادعایی از این بابت نداشته و نخواهد داشت.

۱-۱۷-به مبالغ سرویس های مندرج در جداول تا پایان مدت قرارداد تحت هیچ شرایطی تعدیل تعلق نمی گیرد(بجز خودرو های ۱۲ساعته و ۲۴ ساعته) و مبلغ ردیف های مربوطه ثابت است و پیمانکار اقرار می نماید که کلیه هزینه های مربوطه را در قیمت خود لحاظ نموده است.

۱-۱۸-خودروها بایستی مجهز به سیستم خنک کننده (کولر) و سیستم گرمایشی (بخاری) استاندارد باشند.

۱-۱۹-تبصره: زمان استفاده از سیستم های خنک کننده و گرمایشی توسط کارفرما مشخص و ابلاغ می گردد.

۱-۲۰-برای حفظ ایمنی و بهداشت و رفاه خودرو و سرنشینان ,لازم است خودرو مجهز به کپسول آتش نشانی و کلیه تجهیزات ایمنی باشد. همچنین استفاده از خودرو هایی که از گاز LPG جهت سوخت استفاده مینمایند ممنوع می باشد.

۱-۲۱-راننده باید دارای گواهینامه رانندگی معتبر و مدارک قانونی بابت وسیله نقلیه ای که رانندگی می کند باشد و از نظر اخلاقی و مهارت مورد تایید کارفرما باشد و گواهی سلامت و عدم اعتیاد از مراکز مربوطه ارائه نماید.در هر صورت انتخاب رانندگان و یا تغییر آنها بایستی با تایید و هماهنگی نظارت کارفرما صورت پذیرد.

۱-۲۲-کلیه هزینه تعمیر و نگهداری ، تامین سوخت ، اخذ انواع بیمه (شخص ثالث,سرنشین,بدنه و هر نوع بیمه نامه دیگری که برای موضوع مناقصه ضروری است) تصادفات ، سرقت ، حوادث ناشی از رانندگی ، تخلفات و جرائم رانندگی، پارکینگ داری , پرداخت عوارض بزرگراه ها و هر هزینه دیگری که مربوط به خودروهای سواری سرویسی و ۱۲ ساعته باشد به عهده پیمانکار است.

۱-۲۳-ساعات کار بر مبنای نیاز کارفرما می باشد به طوری که در ساعت تعیین شده(صبح پرسنل را به شرکت رسانده وبعد از ظهر از شرکت به طرف مقصد رساند) پرسنل را تا آخرین نفر در محل ایستگاه های تعریف شده پیاده می نمایند. زمان صرف شده بابت سوار و پیاده کردن پرسنل جزء خدمات دهی پیمانکار است لذا کارفرما هیچگونه وجهی ازاین بابت پرداخت نمی کند.

تبصره: چنانچه کارفرما به خدمات پیمانکار در خارج از ساعات کاری نیاز داشته باشد می تواند با احتساب کارکرد و به مبلغ کارکرد ساعتی نرخ نامه سازمان منطقه ویژه از خدمات آنها استفاده نماید ,کارفرما ساعت شروع به کار و پایان کار را هر زمان می تواند براساس نیاز کارگاه تغییر دهد.

۱-۲٤-سوخت گیری وسیله نقلیه با سرنشین ممنوع است و در صورت انجام چنین کاری جریمه ای متناسب به تشخیص رئیس دستگاه نظارت اعمال خواهد گردید.

۱-۲۵-خودروها باید دارای برگ معاینه فنی باشند و قبل از شروع به کار باید تائید اداره ایمنی و دستگاه نظارت اخذ گردد.

۱-۲٦-استفاده از تلفن همراه در هنگام رانندگی ممنوع است در صورت مشاهده جریمه ای متناسب به تشخیص رئیس دستگاه نظارت اعمال خواهد گردید.

۱-۲۷-سوار نمودن سرنشین بیشتر از ظرفیت خودرو ممنوع می باشد در صورت مشاهده برای بار اول تذکر و در دفعه دوم به کار راننده خاطی خاتمه داده خواهد شد . بدیهی است حوادث ناشی از این کار به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲۸-هر گونه تعمیر , تعویض روغن و شستشوی خودرو در سطح مجتمع ممنوع می باشد و در صورت مشاهده جریمه، اعمال خواهد شد .

۱-۲۹-کلیه رانندگان پیمانکار باید حداقل دارای ۴ سال سابقه کار رانندگی خودرو مربوطه باشند در غیر اینصورت مورد تأیید ناظر کارفرما نمی باشد.

۱-۳۰-استعمال دخانیات در خودروها ممنوع است در صورت مشاهده برای بار اول تذکر و در دفعه دوم به کار راننده خاطی خاتمه داده خواهد شد.

۱-۳۱- سرویس ها هنگام ورود به مجتمع بایستی ورود خود را ثبت کنند و به ازاء تاخیر اخطار و جریمه ای برای پیمانکار منظور می گردد.

۱-۳۲-حضور سرویس ها روزکار حداقل نیم ساعت قبل از حرکت هنگام برگشت درب کارخانه الزامی است در صورت تأخیر در زمان مشخص شده برای خودروی خاطی جریمه ای متناسب به تشخیص ناظر مربوطه اعمال خواهد شد .

۱-۳۳-پرداخت صورت وضعیت براساس کارکرد واقعی ماهیانه خودروها که از سیستم حضور و غیاب و دوربین پلاک خوان استخراج می گردد و پس از تایید کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۱-۳٤-در صورتیکه ساعات شروع کار و یا پایان کار کارفرما تغییر داده شد پیمانکار موظف به انجام کار بر اساس ساعات کار اعلامی کارفرما می باشد.

۱-۳۵-روکش صندلی, کف و بدنه خودروهای پیمانکار باید همیشه تمیز باشد در صورتیکه پیمانکار نظافت خودرو ها را انجام ندهد کارفرما جریمه ائی مناسب اعمال خواهد کرد و هیچگونه اعتراضی از طرف پیمانکار قابل قبول نمی باشد و در صورت مشاهده نمسبت به جریمه اقدام خواهد شد.

۱-۳٦-پیمانکار موظف است برای رانندگان خودرو سواری بیرون پیراهن و برای رانندگان خودرو های سواری ۱۲ ساعته پیراهن و شلوار متحدالشکل(هر شش ماه) و کفش (سالی یک بار)، که به تایید واحد HSE(کارفرما) رسیده باشد تحویل رانندگان خود نماید و کلیه رانندگان در زمان ارائه خدمات بایستی از لباس فرم استفاده نمایند.

۱-۳۷-پیمانکار تعهد می نماید یک کارشناس ایمنی و یک نفر نماینده تام الاختیار را با تایید نظارت کارفرما به عنوان نماینده خود معرفی نماید، ایشان بایستی در ساعات اداری کارهای تاکسیرانی را انجام نماید ودر نوبتکاری شیفت در محل شرکت حضور داشته و با هماهنگی نظارت کارفرما ، مشکلات احتمالی را مرتفع نماید.همچنین بایستی به صورت آنکال پاسخگوی مشکلات در خارج از تایم اداری باشند ضمنا هزینه حقوق و دستمزد نفر فوق مطابق با دستورالعمل های اداره کار بر عهده پیمانکار میباشد.

تبصره: کارشناس ایمنی می بایست به تأیید اداره کار تعاون و امور اجتماعی برسید.

۱-۳۸-کارفرما می تواند بر حسب نیاز خودروهای ۱۲ و ۲۴ ساعته مطابق نرخ نامه سازمان منطقه ویژه یک یا چند سرویس اضافه و یا حذف نماید و پیمانکار موظف بر انجام و یا حذف سرویسها با نرخ قراردادی می باشد.

۱-۳۹-پیمانکار موظف است در طول پیمان از خودروها و رانندگان ثابت و معرفی شده که به تایید کارفرما رسیده باشد استفاده نماید. بدیهی است در صورت موارد اضطراری و ضرورت هر گونه تغییر با اطلاع و تایید کارفرما خواهد بود در صورت مشاهده تخلف پیمانکار مشمول پرداخت جریمه و اخطار خواهد گردید.

۱-٤۰- پیمانکار موظف است وسایل ارتباطی مناسب دراختیارراننده ونماینده پیمانکار جهت برنامه ریزی قرارداد و کلیه هزینه ها بر عهده پیمانکار می باشد.

۱-٤۱- پیمانکار موظف است آموزش های لازم درخصوص مهارتهای ارتباطی هنگام شروع بکار و نیزدر حین کار به نیروهای خود ارائه نماید درغیراین صورت این کار توسط کارفرما انجام خواهد شد و هزینه با احتساب ۳۰٪ بالای سری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید (لیست دوره های مرتبط توسط واحد HSE تحویل می گردد).

۱-٤۲-هرگونه سوء تفاهم و اختلاف نظر میان همکاران ذینفع با متصدیان و رانندگان سرویس صرفاً بایستی به ناظر مربوط گزارش تا از طریق مدیر دستگاه نظارت(مدیر منابع انسانی) حل و فصل گردد.

۱-۴۳-بستن کمر بند ایمنی سرنشین اجباری و مسئولیت اجرای آن به عهده پیمانکار می باشد لذا در صورت هر گونه اشکال در وضعیت استفاده از کمربند ایمنی سرنشین جریمه متناسب به تشخیص کارفرما کسر خواهد گردید.

۱-۴۴-پیمانکار موظف به جایگزینی احتمالی خودروهای سواری در صورت خرابی ، مرخصی و یا هر دلیل دیگری با همان مدل خودرو می باشد. پیمانکار موظف است تمام مسیر های ذکر شده در شرح کار و ایستگاهایی که توسط کارفرما تعیین می گردد یا تغییر ایستگاهای احتمالی که به دلیل جابجایی پرسنل می باشد را انجام دهد.در غیر اینصورت موارد یاد شده توسط کارفرما اقدام و کلیه هزینه ها با ۳۰٪ بالاسری از پیمانکار اخذ می گردد .

۱-۴۵-ساعات ورود خودروهای روزکار از ۷:۳۰ صبح و خروج ۱۶:۳۰ عصر و خودروهای نوبتکاری به صورت دو شیفت صبح کار ۶:۰۰ صبح حضور در شرکت و ۱۸:۰۰ برگشت کارکنان نوبتکار به منازل, و شبکار ۱۸ شب حضور در شرکت و ۶:۰۰ صبح برگشت کارکنان به منازل می باشد(در صورت تغییر ساعات نوبتکاری، پیمانکار موظف به اعمال ساعات اعلامی می باشد)

تبصره ۱: ۳۰ دقیقه حضور رانندگان پیمانکار بابت تغییر شیفت نوبتکاری الزام, هیچگونه وجهی به پیمانکارپرداخت نمی شود

تبصره ۲: در صورت تغییر ساعات شیفت نوبتکار از دوازده به هشت ساعته ، طبق توافق کارفرما با پیمانکار محاسبه خواهد شد .

۱-۴۶-کارکرد خودرو های سواری:

- خودروهای سواری روزکار۱۲ ساعته :

کارکرد خودروهای سواری روزکار، از ساعت ۷:۰۰ لغایت ۱۹:۰۰ کل ایام هفته(به جز جمعه ها) می باشد و در صورت حضور در روز های جمعه و خارج از ساعات اشاری فوق، با تأیید ناظر قرارداد اضافه کار پرداخت می گردد.

تبصره: یک دستگاه از خودرو های سواری در اختیار کشیک ارشد می باشد و ملزم بوده کلیه ایام هفته ۱۲ ساعته و روز های تعطیل(جمعه) به صورت ۲۴ ساعته در شرکت حضور داشته باشد.

- خودروهای روزکار و نوبتکار(بیرون از سایت):

پرداخت هزینه خودروهای روزکاربر مبنای قرارداد(نرخ پیشنهادی) و به ازای خودروهای روزکار ۴۴ سرویس در ماه، خودروهای نوبتکار ۱۲۲ سرویس در ماه و خودروهای روزکار- نوبتکار ۱۶۶ سرویس در ماه می باشد لذا پرداخت هزینه ماهیانه هر خودرو منوط به تأیید ناظر کارفرما، ثبت تردد و دوربین پلاک خوان می باشد.

۱-۴۷- مقررات ایمنی اداره HSE جزء لاینفک این قرارداد بوده و پیمانکار موظف به رعایت مقررات و استانداردهای مربوطه می باشد.

۱-۴۸-پیمانکار تائید و اعلام می نماید که کلیه هزینه های اجرای قراردادو سود خود و هزینه های ناشی از اجرای قوانین کارو سایر هزینه های دیگری که در ارتباط با این قرارداد می باشدرا در محاسبات خود منظور نموده است و از این بابت حق در خواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت.(به جز خودرو های ۱۲ و ۲۴ ساعته طبق نرخ نامه سازمان منطقه ویژه)

۱-۴۹-پیمانکار متعهد به اخذ بیمه نامه حوادث و مسئولیت مدنی به مدت قرارداد جهت کارکنان خود به هزینه خود می باشد و یک نسخه از بیمه نامه های مذکور را به نماینده کارفرما و واحد HSE ارائه دهد.

۱-۵۰-پیمانکار اعلام و تائید می نماید چنانچه در نتیجه فعل وی خساراتی به دستگاهها و تاسیسات کارفرما وارد گردد موارد مذکور توسط کمیته ائی مرکب از نمایندگان امور قراردادها, دستگاه نظارت, و با حضور نماینده پیمانکار مورد بررسی قرار می گیرد. نظر کمیته مذکور در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض خواهد بود.

۱-۵۱-پیمانکار می بایست گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی را به کارفرما ارائه دهد

۱-۵۲-پیمانکار موظف است در هر صورت وضعیت لیست حقوق و بیمه رانندگان(مطابق با کارکرد)را پیوست نموده، همچنین یک نسخه از کپی قرارداد با خودروهای استیجاری را به کارفرما ارائه دهد.

۱-۵۳-در صورتیکه کارفرما به ماموریت خارج از منطقه ماهشهر ، شهر بندر امام خمینی نیاز داشته باشد(بیش از ۵۰ کیلومتر) با ابلاغ کتبی به پیمانکار اعلام می نماید که علاوه بر کارکرد عادی روزانه ، به ازاء هر کیلومتر طبق نرخ نامه مصوبه منطقه ویژه پس از تائید نماینده مجاز پرداخت می گردد .

۱-۵٤-تمامی هماهنگی های مربوط به سرویس دهی ماشین های سبک سواری با نماینده پیمانکار و تحت نظارت کارفرما باشد و در هر صورت باید رضایت نماینده کارفرما تامین گردد.

۱-۵۵- راننده خودرو سواری اهواز می بایست ساکن اهواز بوده و سقف مأموریت پرداختی به خودرو اشاری ۳۰۰ کیلومتر در روز می باشد.

۱-۵٦-در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در نرخ نامه سازمان منطقه ویژه و قرارداد فی مابین، ملاک عمل قرارداد می باشد.

۱-۵۷-کارفرما هیچگونه تعهدی در پرداخت هزینه هایی شامل هدیه اعیاد، مناسبات، پاداش، ارزاق، بیمه تکمیلی، بیمه تأمین اجتماعی، پترو کارت، لباس فرم، لباس کار ، لباس ورزشی و . . . را نداشته و ندارد و کلیه مطالبات و هرگونه دعاوی در این خصوص بر عهده پیمانکار می باشد.

۱-۵۸-کارفرما هیچگونه تعهدی در پرداخت هزینه های مرتبط با بیمه تکمیلی (بجز در خصوص سهم حق بیمه تکمیلی راننده خودروهای سواری ۱۲ ساعته در اختیار)، بیمه تأمین اجتماعی ، لباس فرم، لباس کار ، لباس ورزشی و . . . را نداشته و ندارد و کلیه مطالبات و هرگونه دعاوی در این خصوص بر عهده پیمانکار می باشد.

۱-۵۹-در خصوص هزینه های مربوط به هدیه اعیاد، مناسبات، پاداش، ارزاق و پترو کارت، پیمانکار ملزم می باشد بر اساس نظر کارفرما نسبت به پرداخت هزینه های تعیین شده به رانندگان اقدام نماید. هزینه های مربوطه، پس از پرداخت و بدون اعمال بالاسری از سوی کارفرما به صورت خالص به پیمانکار پرداخت می گردد.

۲- تعهدات پیمانکار در قبال کارکنان

۲-۱- پیمانکار متعهد می‌گردد در ابتدای قرارداد لیست کاملی از اطلاعات مربوط به مشخصات کارکنان ستادی و رانندگان خود را (شامل نام، نام خانوادگی، سال تولد، شماره تماس و محل سکونت) به همراه مدارک شناسایی شامل تصویر شناسنامه، کارت ملی، گواهی نامه رانندگی تایید شده، کارت پایان خدمت یا معافیت و ۲ قطعه عکس را به کارفرما ارائه نماید. کلیه تصاویر مدارک مربوط به کارکنان و رانندگان پیمانکار می بایست از سوی دستگاه محترم نظارت کارفرما با نسخ اصل مطابقت و تایید شود.

۲-۲- پرداخت پیمانکار به خودروها نباید از نرخ توافقی فی مابین کمتر باشد و پیمانکار می بایست دارای توان مالی کافی بوده که اگر صورت وضعیت پیمانکار تا سه ماه پرداخت نگردد قادر به پرداخت حقوق و مزایا و تسویه کلیه مطالبات (اضافه کار، مأموریت و . . .) پرسنل و راننده خود باشد در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود، کارفرما از محل مطالبات پیمانکار برداشت و نسبت به پرداخت اقدام و با ۳۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور می گردد. در اینخصوص پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود را در پایان هر ماه کارکرد محاسبه و نهایتا تا روز پنجم ماه بعد پرداخت نماید در غیر اینصورت چنانچه پیمانکار تا تاریخ موصوف نسبت به واریز حقوق و مزایای کارکنان که جهت انجام موضوع این قرارداد با وی همکاری می‌کنند، کلی یا جزئی، اقدام ننماید کارفرما می‌تواند به هر ترتیب که صلاح بداند نسبت به حل این مسئله اقدام و هزینه مربوطه را همراه با **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۱- حقوق پایه، مزایا و فوق العاده های کارکنان در ماه‌های ۲۹ روزه، ۳۰ و ۳۱ روزه بر اساس کارکرد روزهای همان ماه محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف است اضافه کاری رانندگان خودروهای موضوع قرارداد را که در قالب قرارداد کارگری و کارفرمایی می باشد، بشرح ذیل محاسبه و پرداخت نماید.

- ✓ ساعات کارکرد واقعی روزانه پرسنل خود را محاسبه و پس از کسر کارکرد موظف تعیین شده در قانون کار، حق الزحمه اضافه کاری آنان را مطابق قانون کار محاسبه و پراخت نماید.
- ✓ چنانچه کارکرد واقعی روزانه خودروها مازاد بر ساعت کارکرد موظف تعیین در قرارداد شده باشد، اضافه‌کاری رانندگان خودروها نیز بر مبنای کارکرد واقعی آنها محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۳- فوق العاده نوبتکاری (حق شیفت) برای رانندگانی که بر روی خودروهای شب کار مشغول بکار هستند و جمعه‌کاری، فوق العاده ماموریت، فوق العاده تعطیل کاری رانندگان خودروها میبایست براساس قانون کار محاسبه و به آنها پرداخت گردد.

تبصره ۴- پیمانکار حق استفاده از رانندگان روزکار را برای کار بر روی خودروهای شبکار (خودروهای شیفت) ندارد. بر این اساس پیمانکار موظف است جهت ارائه خدمات ایاب و ذهاب مورد نیاز کارفرما در شب، از راننده جدید استفاده نماید.

۲-۳- پیمانکار متعهد است فیش حقوقی پرسنل خود را مهر و امضاء نموده و در اختیار کارکنان قرار دهد.

۲-٤- کلیه رانندگان خودروها (به خصوص رانندگان اتوبوس‌ها) می‌بایستی کلیه شئونات اخلاقی و اسلامی و همچنین آداب و رسوم برخورد با مسافرین را رعایت نمایند. در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد راننده، پیمانکار موظف است بلافاصله (حداکثر ظرف مدت یک هفته) نسبت به جایگزینی راننده مناسب و مورد قبول کارفرما اقدام نماید. همچنین در عدم رضایت پیمانکار از عملکرد راننده و موافقت کارفرما در اینخصوص، پیمانکار میبایست قبل از تعویض راننده نسبت به انتخاب و معرفی راننده جایگزین به همراه مدارک لازم اقدام نماید و پس از تایید صلاحیت وی توسط دستگاه نظارت کارفرما به جای راننده قبلی به کار گمارد.

۲-۵- پیمانکار موظف است که به منظور رسیدگی به تخلفات کارکنان و رانندگان خود کمیته انضباطی تشکیل دهد تا در مواقع لزوم و حسب ارجاع کارفرما، موارد تخلفات کارکنان خود را در کمیته موصوف مطرح، بررسی و تصمیم گیری نماید. بدیهی است که اجرای رای کمیته انضباطی پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما اجرایی خواهد شد.

تبصره ۷- اخراج و خاتمه قرارداد هر یک از کارکنان شاغل، پس از بررسی موضوع در کمیته انضباطی، رسیدگی به تخلفات پرسنل و تنها با تایید کارفرما و تکمیل فرم شماره ۱ مندرج در پیوست شماره ۴ (فرم گزارش تخلف منتج به اخراج کارکنان) صورت خواهد گرفت. در صورت اخراج هر یک از کارکنان بدون تایید و اعلام نظر کارفرما، پرداخت کلیه حقوق و مزایا متعلقه به کارکنان در دوران اخراج از کار بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان توسط پیمانکار، کارفرما حقوق و مزایا کارکنان پرداخت و هزینه های آن را با **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲-٦- پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل های مربوط به اشتغال نیروهای بومی ابلاغ شده از مراجع ذیصلاح می‌باشد و تایید می نماید حداقل ۵۰٪ نیروی انسانی لازم جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نیروهای بومی منطقه تامین نماید.

۲-۷- پیمانکار متعهد است در هنگام مرخصی، استراحت (Rest) و یا غیبت هریک از کارکنان نسبت به جایگزینی فرد یا افراد با صلاحیت دیگری که مورد تائید کارفرما باشند اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما جریمه‌ای معادل روزهای فوق (مطابق ماده ۱۳) از مطالبات پیمانکار در هر روز کسر خواهد نمود. پیمانکار موظف است در خصوص نفرات جایگزین نیز همانند سایر نفرات همه امکانات را فراهم و همچنین تمامی موارد از قبیل حقوق، مزایا، مرخصی، استراحت دوره ای و . . . را پرداخت نماید.

۲-۸- پیمانکار متعهد است که قبل از استخدام کارکنان، گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و عدم اعتیاد به مواد مخدر را از طریق مراجع ذیصلاح اخذ و تحویل کارفرما نماید. همچنین کلیه کارکنان می‌بایست دارای کارت سلامت مخصوص کارکنان بوده و اصل آن (جهت رویت) و یک نسخه تصویر آن را به واحد HSE کارفرما تحویل نمایند.

۲-۹- پیمانکار اذعان می‌دارد که توان مالی جهت پرداخت حقوق کارکنان خود برای حداقل دو ماه بدون دریافت مبالغ صورت وضعیت را دارد و در هر پرداخت به کارکنان خویش حق بیمه مکسوره، مالیات و سایر عوارض قانونی مربوط به حقوق و دستمزد کارکنان را که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد با وی همکاری می‌نماید، بطور کامل و منطبق با لیست حقوق و مزایا کارکنان و با توجه به مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و قانون مالیات‌های مستقیم به سازمان‌ها و وزارتخانه‌های مربوطه واریز نموده و یک نسخه از لیست‌های مربوطه را همراه کپی واریز وجه جهت بررسی به کارفرما ارائه نماید. چنانچه پیمانکار نسبت به واریز حق بیمه، مالیات و سایر عوارض قانونی مربوط به حقوق و دستمزد کارکنان که جهت انجام موضوع این قرارداد با وی همکاری می‌کنند به طور کامل و یا کلاً اقدام ننماید کارفرما می‌تواند به هر ترتیب که صلاح بداند نسبت به حل این مسئله اقدام و هزینه مربوطه را همراه با **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

۲-۱۰-کارکنان پیمانکار بدون اطلاع و مجوز کارفرما و یا نماینده وی حق ترک شیفت خود را ندارند. در غیر این صورت کارفرما جریمه‌ای معادل روزهای فوق با **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲-۱۱-کارکنان پیمانکار می‌بایست همواره با ظاهری مرتب و آراسته در محل کار حاضر شوند. در صورت مشاهده خلاف این موضوع توسط نماینده کارفرما، در مرتبه اول کارفرما موضوع را از طریق اخطار کتبی به پیمانکار تذکر داده و در صورت تکرار مطابق با ماده ۱۴ پیمانکار را جریمه خواهد نمود.

۲-۱۲-پیمانکار موظف به تنظیم و انعقاد قرارداد استخدام مدت معین با کارکنان و رانندگان خود بر اساس قانون کار، قوانین و مقررات سازمان منطقه ویژه و ضوابط و مقررات کارفرما (شرکت پتروشیمی فارابی) با رعایت مفاد این قرارداد می باشد.

تبصره ۱۴– پیمانکار موظف به تحویل یک نسخه از قرارداد استخدامی کارکنان و رانندگان خود به دستگاه نظارت کارفرما می‌باشد.

۳- تعهدات پیمانکار نسبت به خودرو

۳-۱- پیمانکار متعهد است کلیه خودروهای مورد نیاز جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد را مطابق جدول مندرج در پیوست شماره ۱ تامین نماید.

۳-۲- پیمانکار متعهد می‌گردد در ابتدای قرارداد لیست کاملی از اطلاعات مربوط خوردزوهای تامین شده جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد را بهمراه مدارک مربوطه شامل تصویر کارت مشخصات خودرو، بیمه نامه و سایر اطلاعات مورد درخواست کارفرما را به دستگاه نظارت کارفرما ارایه نماید. کلیه تصاویر مدارک مربوطه می بایست از سوی دستگاه محترم نظارت کارفرما با نسخ اصل مطابقت و تایید شود.

۳-۳- در صورت تامین خودرو ها بصورت استیجاری موارد ذیل می بایست توسط پیمانکار رعایت گردد :

- اجاره خودرو (صرفا بدون راننده) از اشخاص حقیقی و حقوقی در قالب قرارداد جداگانه اجاره خودرو فی مابین مالک خودرو و پیمانکار انجام می‌گیرد و پرداخت کلیه هزینه های مرتبط با تامین خودرو، هزینه های تعمیر و نگهداری، سوخت و هرگونه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم مرتبط با اجاره خودرو بودن راننده، در تعهد و به هزینه پیمانکار می باشد و از این بابت کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی را نمی پذیرد.
- کارفرما در مواقعی با تشخیص خود و در صورت خاتمه قرارداد نیروی انسانی موضوع بند ۳-۳، موافقت خود با حضور مالک خودرو استیجاری به عنوان راننده را اعلام می نماید. در این صورت، راننده خودرو استیجاری در حکم راننده خودروهای مشابه تملیکی بوده و حقوق و مزایای راننده، همانند رانندگان موضوع بند ۳-۳ توسط پیمانکار محاسبه و پرداخت می گردد.

۳-٤- پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که تعمیرات ضروری اتومبیل در حداقل زمان ممکن انجام گیرد و در مدت زمان تعمیرات، بلافاصله یک دستگاه اتومبیل مشابه با راننده جایگزین و دراختیار کارفرما قرار گیرد.

۳-٥- پیمانکار موظف است کلیه خودروهای موضوع قرارداد را به هزینه خود، بیمه شخص ثالث کامل نموده و همراه با معاینه فنی، کارت مشخصات خودرو و مدارک مربوط به راننده جهت کنترل به کارفرما تسلیم نماید.

۳-٦- پرداخت جرائم مربوط به تخلفات رانندگی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳-۷- تامین سوخت (بنزین و گازوئیل)، تعویض روغن، واسکازین و سایر قطعات مصرفی و لوازم یدکی و همچنین انجام کلیه تعمیرات اعم از جزیی و کلی تمامی خودروهای موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار است.

۳-۸- خسارت ناشی از مواردی که ناشی از قصور راننده باشد از قبیل چک کردن آب رادیاتور، روغن موتور و سایر موارد، به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳-۹- چنانچه به تشخیص نماینده کارفرما، خودرو دارای نقص فنی بوده و نیاز به تعمیر داشته باشد، پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر خودرو معیوب اقدام نماید و تا زمانی که خودرو در حال تعمیر می‌باشد باید نسبت به جایگزینی با خودروی سالم اقدام نماید، در غیر این صورت بابت روزهای غیبت هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد و از این بابت مشمول **سی درصد (۳۰٪)** جریمه نسبت به مبلغ کارکرد روزهای غیبت خواهد بود و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراض را در این زمینه از خود سلب می نماید.

۳-۱۰-پیمانکار موظف به پیگیری و انجام کلیه امور مربوط به تصادفات و خسارات بیمه ای اعم از شخص ثالث، دیه و غیره می باشد و در صورت قصور در انجام وظایف، چنانچه پرداخت ها از طرف کارفرما صورت پذیرد، کلیه هزینه ها به اضافه **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور و از اولین صورت حساب و یا هر نوع سپرده نقدی و غیر نقدی وی کسر می گردد و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراض را در این زمینه از خود سلب می نماید.

۳-۱۱-چنانچه پیمانکار به دلایلی در نظر داشته باشد که یکی از خودروهای موضوع قرارداد را برای مدت مشخص تعویض نماید بایستی مراتب را از سه روز قبل کتباً به نماینده کارفرما اطلاع داده و پس از موافقت کارفرما نسبت به انجام این کار اقدام نماید. همچنین در صورتیکه هر یک از خودرو ها نیاز به تعمیراتی داشته باشند که پیمانکار ملزم به تعویض آنها برای مدت موقت گردد نیز می بایست خودرو جایگزین را کتباً به کارفرما اعلام نموده و در صورت اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت مشغول به کار نماید.

۳-۱۲-پیمانکار می بایست در بدو به کارگیری هر خودرو آن را به رؤیت نماینده کارفرما برساند و در صورت تایید وضعیت ظاهری و فنی، مجوز کتبی شروع به کار آن را اخذ نماید.

۳-۱۳-پیمانکار متعهد می‌شود کلیه مقررات HSE کارفرما را که مطابق دستورالعمل‌های موجود و برگرفته از شرکت ملی صنایع پتروشیمی می‌باشد، از جمله دستورالعمل ایمنی کارکنان قرارداد رعایت نماید.

۳-۱٤-کلیه خودروهای سبک و سنگین پیمانکار مطابق چک لیست‌های قرارداد توسط واحد HSE کارفرما مورد بازرسی دوره‌ای قرار می‌گیرند و در صورت عدم وجود نقص فنی، مجوز مربوطه جهت به کارگیری خودرو صادر و یا تمدید می شود. برای راننده مطابق با فرم‌های پیوست و مدارک تحویلی، گواهینامه داخلی صادر می‌گردد.

۳-۱۵-ظرفیت هر خودرو مطابق با مشخصات قید شده در کارت شناسایی خودرو بوده و پیمانکار مجاز به استفاده خارج از ظرفیت نخواهد بود.

۳-۱٦-نظافت کلیه خودروها موضوع این قرارداد، می‌بایست توسط پیمانکار به صورت مستمر انجام و هر لحظه آماده بازدید نماینده کارفرما باشند. ضمناً در مورد کلیه خودروها، پیمانکار می‌بایست نظافت ظاهری خودرو شامل کارواش، نظافت کف خودرو، صندلی، روکش صندلی‌ها، داشبورت جلو، دیواره سقف، پرده ،صندوق عقب و کلاً همه نقاط داخلی خودرو و همچنین استفاده از خوشبو کننده با رایحه مناسب در داخل خودروها را به صورت مستمر انجام دهد. در این خصوص نماینده کارفرما نسبت به بازدید روزانه خودروها اقدام و در صورت مشاهده هر گونه مغایرتی از نظر موارد نظافتی فوق الذکر، بلافاصله دستور رفع آن را صادر می نماید. در صورت عدم رفع مغایرتهای نظافتی خودروها در اسرع وقت توسط پیمانکار و تکرار آن، پیمانکار مشمول جرایم HSE خواهد شد.

۳-۱۷-پیمانکار ملزم و متعهد به تامین لوازم کامل کمک های اولیه و یک دستگاه کپسول آتش نشانی مخصوص خودرو به ازای هر خودرو به هزینه خود می باشد. بدیهی است که لوازم مزبور می بایست همواره در خودروها موجود و آماده بهره برداری باشد، در غیر اینصورت پیمانکار بر اساس نظر نماینده HSE کارفرما مشمول جرایم خواهد شد.

پیوست شماره ۳

راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

موارد بهداشتی پیمانکاران (شماره سند : HSE-109-05)

راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران درسیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

موارد بهداشتی پیمانکاران

الف- انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای

۱- براساس ماده ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگاه‌های بالای ۲۵ نفر میبایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.

۲- صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تائید مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و واحد HSE شرکت کارفرما باشد.

۳- در مورد شرکتهای زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرف های می تواند به صورت پاره وقت فعالیت نماید ولی در مورد شرکتهای بالای ۱۰۰ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به صورت تمام وقت و زیرنظر واحد HSE کارفرما فعالیت نماید.

ز- رعایت دستورالعمل های و پروتکل های ابلاغی درخصوص بیماری های واگیردار (کرونا و ...)

پیمانکار ملزم به اجرای کامل دستورالعمل ها و پروتکل های ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص پیشگیری و مقابله با بیماری های همه گیر (بیماری های ویروسی از جمله بیماری کرونا، بیماری های میکروبی و غیره) می باشد. کلیه هزینه های مترتب از اجرای دستورالعمل ها و پروتکل های موصوف از جمله هزینه های تامین اقلام بهداشتی (انواع ماسک، دستکش، مواد ضد عفونی کننده و غیره) و اجرای طرح های فاصله گذاری اجتماعی بر عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچ گونه هزینه مازاد و مابه التفاوتی از سوی کارفرما پرداخت نخواهد شد.

موارد ایمنی پیمانکاران

۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به ازاء هر ۵۰ نفر کارکنان، کتباً نسبت به معرفی یک نفر بعنوان مسئول ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده، اقدام نماید. صلاحیت مسئول ایمنی معرفی شده میبایست مورد تائید واحد HSE کارفرما قرار گیرد.

۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز براساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.

٤- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند واحد HSE کارفرما موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاسهای آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجراء نموده و هزینه آنرا به حساب پیمانکار منظور نماید.

٥- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیر نظر واحد HSE کارفرما کار می‌کند و موظف است گزارشات خود را به احد HSE کارفرماارائه نماید.

٦- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در مجتمعرا که از سوی احد HSE کارفرماوضع شده رعایت نمایند.

۷- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط احد HSE کارفرما تعیین می‌گردد.

۸- وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تائید واحد HSE کارفرما رسیده باشد.

۹- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.

۱۰- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE کارفرما را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با واحد مربوطه بعمل آورد.

۱۱- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری /رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری و شرکت ملی صنایع پتروشیمی پیروی گردد.

۱۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از واحد HSE کارفرما جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.

۱۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نفرات خود را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۱٤- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند. این وسایل قبل از ورود به مجتمع می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تائید واحد HSE کارفرما قرار گیرد.

۱٥- از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد.

۱۶- انجام هرگونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری و کار در ارتفاع، ورود به فضاهای بسته می‌بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعمل‌های جاری شرکت که از سوی واحد HSE کارفرما ارائه می‌گردد، انجام شود.

۱۷- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

۱۸- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید، تا زمان رفع نقص، نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی واحد HSE کارفرما حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.

۱۹- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

۲۰- کلیه وسائط نقلیه، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.

۲۱- در صورتیکه بواسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۲۲- پیمانکار موظف است از قوانین، خط مشی ها، دستورالعملها و استانداردهای شرکت به طور کامل پیروی نماید.

۲۳- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحفاظی تحویلی استفاده نمایند.

۲۴- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی مجتمع تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر واحد HSE پیمانکار موظف است نسبت به اخراج ایشان اقدام نمایند در غیر اینصورت واحد HSE کارفرما راساً به این امر اقدام خواهد نمود.

۲۵- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۲۶- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.

۲۷- پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث و رویدادها و رخدادها را سریعاً به واحد HSE کارفرما گزارش نمایند.

موارد زیست محیطی پیمانکاران

شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه مطابق با خط مشی زیست محیطی خود، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است. لذا همه به پیمانکاران فعال در سایت نیز باید با الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست (EMS)، که موارد مرتبط آن به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند.

الف- تطابق با الزامات زیست محیطی سایت و قوانین ملی و محلی

پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی و سایت را رعایت کنند. عمده ترین قوانین، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی مورد استفاده در شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه عبارتست از:

۱- مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران(۲ جلد)، دفتر حقوقی و امور مجلس سازمان حفاظت محیط زیست، اسفند ماه ۱۳۸۳

۲- بخشنامه تهیه گزارشات نظارت و بازرسی از روند رعایت ملاحظات زیست محیطی در پروژه یا طرحهای در دست احداث، موضوع بخشنامه شماره ۴۴۰۱/۲-۲ مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۲۱ معاون محیط زیست انسانی سازمان حفاظت محیط زیست

۳- دستورالعملها و آیین نامه های زیست محیطی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه

٤- بدیهی است پیمانکار قبل از آغاز کار باید اطمینان حاصل نماید که فعالیتهایش مطابق با الزامات وقوانین زیست محیطی است. مسئوولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، بر عهده پیمانکار بوده و تحت هیچ شرایطی شرکت مسئوولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

ب- مدیریت زائدات

پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیتهای خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید. مجتمع‌های تولیدی به منظور اطمینان از مدیریت مناسب فعالیتهای جمع آوری، دفع و بازیافت زائدات، دارای سیستم مدیریت زائدات هستند. لذا در مجتمع‌های تولیدی پیمانکار باید خود را با این سیستم هماهنگ نماید. در طرحهای جدیدالاحداث که هنوز دارای سیستم مدیریت زائدات نیستند، رعایت الزامات قانونی و دستورالعملهای موردی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و کارفرما در این خصوص ضروری است. پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند، به کارفرما منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست اداره HSE هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی، هیدروکربنهای زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد.

ج- مدیریت هیدروکربن‌ها و مواد شیمیایی

a. پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربن‌ها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.

b. پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربنها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیرزمینی شود.

c. مجتمع‌ها و شرکتهای تابعه شرکت ملی صنایع پتروشیمی برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد، دارای یک طرح عکس العمل در شرایط اضطراری می باشند که پیمانکار نیز باید به وظایف خود در این طرح آگاه بوده و طبق آن عمل نماید.

d. پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده، از واحد HSE کارفرما کسب تکلیف نماید.

e. وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوطه بعلاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

د- مدیریت زمین

۱- با توجه به گستردگی سایتهای صنایع پتروشیمی در کشور و بزرگی این سایتها، احتمال وجود یا برخورد با آثار تاریخی، روستاهای کوچک و مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه های گیاهی و جانوری نادر در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد پیمانکاران حق آسیب رساندن به این آثار و اماکن را نداشته و باید مطابق الزامات وآیین نامه های مربوطه عمل کنند.

۲- پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما از مسئولیتها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محلی ذیربط مسوول خواهد بود.

هـ- مدیریت آب

۱- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

۲- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان خود و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آنرا اجرا نماید.

۳- پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

٤- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به کارفرما ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از واحد HSE کارفرما اخذ شده باشد.

٥- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و به صلاحدید واحد HSEکارفرما، پیمانکار جریمه خواهد شد.

و- مدیریت کیفیت هوا

۱- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

۲- کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل واحد HSE کارفرما صورت گیرد.

۳- برای مکانهایی که همزمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد، کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت نموده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن خواهد کرد.

٤- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF در سایت ممنوع است.

۱- موارد آموزشی پیمانکاران

۱-۱-کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه می بایست تحت نظارت واحدHSE کارفرما و توسط اداره آموزش تحت آموزش قرارگیرند.

۱-۲-هزینه های آموزشی مندرج در بند ۱ بعهده شرکت بوده و در این خصوص هیچگونه هزینه ای به عهده پیمانکار نخواهد بود.

۱-۳-کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط واحد HSE کارفرما تعیین صلاحیت گردند.

۱-٤-کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی میبایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیراینصورت رد صلاحیت شده و از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری بعمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری،داربست بندی، راننده جرثقیل، راننده لیفتراک، برق کار و . . . .

۱-۵-کلیه کارکنان و کارگران پس از تعیین صلاحیت و آموزش‌های لازم از سوی واحد HSE به حراست جهت صدور کارت ورود و تردد معرفی خواهند شد.

۱-٦-کارکنان و کارگران پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در کلیه بخشهای دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و واحد HSE بر آن نظارت خواهد داشت. مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

۲- نظارت بر عملکرد پیمانکاران

۲-۱- قبل از شروع به فعالیت پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ مصوبه از واحد HSE کارفرما اقدام نماید.

۲-۲- درصورتیکه موضوع پیمان بدلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص واحد HSE کارفرما نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکاران نداشته باشد، در اینصورت کارفرما می تواند به الزامات درخواست شده از سوی واحد HSE مطابق بند ۱-۳ این راهنما اکتفا نماید و بعنوان HSE PLAN پیمانکار تلقی نماید.

۲-۳-ساختار HSE PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد

۲-۳-۱- ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده /نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخش‌ها و مسؤلیتها و اختیارات هر یک تعریف گردد.

۲-۳-۲- مکانیزم تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان

۲-۳-۳- مکانیزم مدیریت ابزار و تجهیزات

۲-۳-٤- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراکز ملی و کارفرما در اجرای پروژه ها

۲-۳-۵- مکانیزم بازرسی و نظارت گروه‌های HSE

۲-۳-٦- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثربخشی سیستم HSE

۲-۳-۷- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص رویدادها و حوادث

۲-۳-۸- مدیریت پیمانکاری فرعی

۲-۳-۹- مدیریت تجهیزات استحفاظی

۲-۳-۱۰- کلیه تجهیزات و ابزارآلات مطابق سیستم مدیریت ابزار و تجهیزات شرکت که مطابق راهنمای شماره HSE-106-01 تهیه شده باید تحت کنترل قرار گیرد.

۳- ضمانت اجرای الزامات

۳-۱- پیمانکاران ناظر بر اجرای دقیق HSE-Plan بوده و کلیه صفحات HSE–Plan باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد.

۳-۲-واحد HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید.

۳-۳-جرائم کسر شده غیرقابل برگشت می باشد.

۳-٤-واحد HSE مجاز است در مواردیکه پیمانکار موظف به تامین تجهیزات فردی و گروهی برای موارد ایمنی گردیده و در موعد مقرر اقدام نکرده است راساً اقدام و با احتساب هزینه های بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر نمایند.

۳-٥-واحد HSE مجاز است درصورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نمایند در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیات مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهدبود.

۳-٦-درخصوص پیمانکاران تامین غذا برای پرسنل شرکت علاوه بر موارد فوق، صورت حساب حتماً باید به تائید واحدHSE نیز برسد.

۳-۷-از آنجائیکه مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد، بعهده دستگاه نظارت می باشد واحدHSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیرعامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گرد.

موارد تضمین کیفیت

۱- پیمانکار موظف است روش کنترل مستندات و مدارک و نقشه های فنی و اجرائی را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویب امور HSEQکارفرما برساند.

۲- پیمانکار موظف است روش اجرایی خرید، کنترل مواد و تجهیزات را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برساند.

۳- پیمانکار موظف است روش اجرایی بازرسی و کنترل کیفیت را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برساند.

٤- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت نسبت به ارائه برنامه زمانبندی فعالیتها، متریال، نیروی انسانی، تجهیزات و هزینه اقدام نمائید.

٥- پیمانکار موظف است روش اجرایی ارتباطات را تنظیم و به تصویب HSEQ شرکت برساند.

٦- فرمت گزارشات ماهیانه، هفتگی و روزانه منطبق بر بند ۴ فوق الذکر باید تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برسد.

۷- دستورالعمل‌های کاری جهت نصب و یا تعمیر برحسب مورد تجهیزات سنگین و حساس به تشخیص دستگاه نظارت باید تهیه و قبل از شروع فعالیت به استناد مدارک بند۴ تبادل گردد. امور HSEQ بر این موضوع نظارت خواهد داشت.

۸- در صورت استفاده از پیمانکاران جزء توسط پیمانکار اصلی روش ارزیابی و انتخاب کیفی پیمانکاران باید تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برسد.

۹- پیمانکار قبل از شروع فعالیت میبایست روش اجرایی کنترل سوابق مبتنی بر رویکرد قابلیت شناسایی و ردیابی فعالیتها تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برساند.

۱۰- مکانیزم ثبت روزانه داده های مربوط به نیروی انسانی تجهیزات و مواد بکار گرفته شده باید تعریف و تدوین شده باشد.

۱۱- هرگونه اجازه ارفاقی در مسئولیتهای پیمانکار باید ثبت و مستند گردد.

۱۲- امور HSEQ مجاز خواهد بود در زمانهایی بنابه نیاز اقدام به ممیزی از هر یک از مدارک و رویه‌های فوق اقدام نماید.

۱۳- در صورتیکه پیمانکار جهت انجام فعالیتهای خود از تجهیزات ابزار دقیقی استفاده می نماید باید قبل از بکارگیری نسبت به ارائه گواهی صحت و دقت کاپیراسیون اقدام نماید.

۱٤- پیمانکار جهت آن بخش از فعالیتهایی که نیاز به تخصص ویژه خاصی دارد می‌بایست قبل از بکارگیری نیروی انسانی مربوطه نسبت به تعیین صلاحیت آنان اقدام نماید.

۱٥- ساختار سازمانی برای آندسته از پیمانکارانی که مطابق آئین نامه مناقصات وزارت نفت عمده محسوب می گردند الزامی بوده و برای بقیه متوسط و جزئی توصیه می گردد.

۱٦- کلیه صورت وضعیتهای پیمانکاران پس از طی مراحل حقوقی و قانونی و قبل از پرداخت باید به تائید امور HSEQ برسد تا از نظر رعایت الزامات HSEQ تطبیق داده شود. بدیهی است در صورت عدم تطبیق بند مربوط به ضمانت اجرائی همین راهنما عمل خواهد شد.

پیوست شماره ۴

آیین نامه الزامات HSE در استفاده از خودروهای حمل و نقل مسافری در شرکتهای پتروشیمی

(شماره سند: **HSE-501-01**)

پیوست شماره ۵

HSE-Plan پیمانکار

با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات HSE از سوی پیمانکار، HSE Plan پیشنهادی پیمانکار پس از بررسی و اصلاح و تائید واحد HSE کارفرما و ابلاغ از سوی کارفرما جزئی اسناد و مدارک قرارداد محسوب شده و پیمانکار موظف به رعایت و اجرای مفاد مندرج در آن می‌باشد.

پیوست شماره ۶

نمونه ضمانت‌نامه‌ها

بسمه تعالی

ضمانت نامه انجام تعهدات

نظربه اینکه ❋..... به نشانی:..... به این ❋❋..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ❋❋❋❋..... را با ❋❋❋..... دارد، این ❋❋..... از ❋..... درمقابل ❋❋❋..... برای مبلغ..... ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یادشده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ❋❋❋..... کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این ❋❋..... اطلاع دهد که ❋..... از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان..... ریال، هر مبلغی را که ❋❋❋..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ❋❋❋..... بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ❋❋❋..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی ❋❋❋..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که ❋❋..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدیدکند و یا ❋..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ❋❋..... را حاضر به تمدید نماید ❋❋..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ❋❋❋..... پرداخت کند.

❋ عنوان پیمانکار

❋❋ عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

❋❋❋ عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

❋❋❋❋ موضوع قرارداد موردنظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

نظربه اینکه* ..... به نشانی: ..... به این** .....
اطلاع داده است قرارداد *** ..... را با *** ..... منعقد نموده است
و قرار است مبلغ ..... ریال به عنوان پیش پرداخت به* ..... پرداخت شود، این ** .....
متعهد است در صورتی که *** ..... کتبا به این بانک اطلاع دهد که
خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به* ..... است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش
پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** ..... بدون اینکه احتیاجی به صدور
اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد*** ..... بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنابه درخواست کتبی *** ..... واصله تا
قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و درصورتی که** .....
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا* ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** .....
..... را حاضر به تمدید نماید** ..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد
باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد*** ..... پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی* ..... که در آن مبلغ پیش پرداخت واریزشده درج شده است، طبق
نظرکتبی*** ..... که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام** .....
..... به*** ..... در مورد مبلغ پیش پرداخت واریزشده واصل گردد، تقلیل داده
می‌شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی *** ..... ضمانتنامه معادل مبلغی که * .....
..... اعلام نموده است، تقلیل داده خواهدشد.

درصورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریزگردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار
** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز
*** عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما
**** موضوع قرارداد موردنظر

بسمه تعالی

ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

نظربه اینکه ❋..... به نشانی: ..... به این ❋❋ ..... اطلاع داده است که مقرراست مبلغ ..... ریال از طرف ❋❋❋ ..... به عنوان استرداد حسن انجام کار قرارداد ❋❋❋❋ ..... به ❋ ..... پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب ❋ ..... نزد این ❋❋ ....., این ❋❋ ..... متعهد است در صورتی که ❋❋❋ ..... کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این ❋❋ ..... اطلاع دهد که ❋ ..... از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان ..... ریال، هر مبلغی را که ❋❋❋ ..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله ازسوی ❋❋❋ ..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ❋❋❋ ..... بپردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی ❋❋❋ ..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و درصورتی که ❋❋ ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا ❋ ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ❋❋ ..... را حاضر به تمدید نماید، ❋❋ ..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ❋❋❋ ..... پرداخت کند.

❋ عنوان پیمانکار

❋❋ عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

❋❋❋ عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

❋❋❋❋ موضوع قرارداد موردنظر

پیوست شماره ۷

صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ

بخش چهارم:

۴-۴-تصویر تایید شده مکاتبات دوران برگزاری مناقصه

بخش چهارم:

۴-۵- HSE Plan پیمانکار

- **با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات HSE از سوی پیمانکار، پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه HSE Plan پیشنهادی خود و تسلیم آن به کارفرما اقدام نماید. HSE Plan پیشنهادی پس از اصلاح و تائید واحد HSE کارفرما و ابلاغ از سوی کارفرما جزئی از اسناد و مدارک پیمان محسوب شده و پیمانکار موظف به رعایت و اجرای مفاد مندرج در آن می‌باشد.**

بخش پنجم:

برگ پیشنهاد نرخ

فرم شماره ۳

برگ پیشنهاد نرخ

موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارتست از: تامین خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت پتروشیمی فارابی، براساس شرایط و شرح خدمات و تعهدات مندرج در پیش نویس قرارداد.

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی خاص)

قبول شرایط از سوی مناقصه‌گر (پیشنهاد دهنده):

پس از بررسی و مطالعه دقیق اسناد مناقصه و سایر مدارک منضم به آن و نحوه اجرای کار، با قبول مفاد و شرایط مذکور در اسناد فوق و پس از بازدید و آشنائی کامل از محل کار و پذیرش تعهد و اجراء مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات آن، این مناقصه‌گر حاضر است کلیه خدمات مشروح در مدارک مذکور را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه و به طوری که از هر حیث مورد رضایت و موافقت کارفرما واقع گردد، در ازاء مبلغ پیشنهادی زیر انجام دهد.

مبلغ پیشنهادی

مبلغ ناخالص کل قرارداد جهت اجرای کامل عملیات موضوع قرارداد با توجه به شرح تعهدات پیمانکار مندرج در پیوست شماره ۲ پیش نویس قرارداد و سایر ضوابط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد برابر:

به عدد: ---------- ریال

به حروف: ---------- ریال

پیشنهاد می‌گردد.

ردیف	شرح مسیر	نوبت	مدل	نوع خودرو	نرخ هر سرویس/ساعت ۱۴۰۴	تعداد سرویس	حق راننده	تعداد خودرو در ماه	جمع ماهانه	جمع کل(با اعمال ۷/۷۸ بالاسری بیمه قرارداد)	درصد بالاسری پیشنهادی پیمانکار	جمع کل با اعمال بالاسری پیشنهادی پیمانکار
۱	خ طالقانی کوی آزادگان	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	ون	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰		
۲	خ شریفی خ سعیدی و فاز ۳	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	ون	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰		
۳	خ جنگل و فاز۲	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	ون	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰		
۴	فاز ۷	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	ون	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰		
۵	ناحیه	شیفت/روزکار	۱۴۰۲	هایس	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۳,۶۵۲,۴۰۰		
۶	شادگان	شیفت	۱۴۰۲	سواری	۶,۵۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۰	۱	۷۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۴۰,۶۸۴,۰۰۰		
۷	جراحی	نوبتکار/روزکار	۱۴۰۳	ون	۸,۵۰۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۴۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۵۳,۱۰۹,۸۰۰		
۸	سربندر	نوبتکار/روزکار	۱۳۹۵	مینی بوس	۵,۵۵۰,۰۰۰	۱۶۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۹۵۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۰۲۵,۳۱۱,۱۴۰		
۹	ناحیه	روزکار	۱۴۰۲	ون	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۷۲۶,۹۶۰,۰۰۰	۷۸۳,۵۱۷,۴۸۸		
۱۰	شهرک مدنی	روزکار	۱۴۰۲	سواری	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۴	۰	۱	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۷,۱۱۶,۰۰۰		
۱۱	فاز ۷	روزکار	۱۴۰۲	هایس	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۷۲۶,۹۶۰,۰۰۰	۷۸۳,۵۱۷,۴۸۸		
۱۲	خ امام خ ۲۲بهمن فاز۴	روزکار	۱۳۹۵	ون	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۵۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۵۵۳,۹۸۹,۲۰۰		
۱۳	شهرک رجایی	روزکار	۱۴۰۲	ون	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۷۲۶,۹۶۰,۰۰۰	۷۸۳,۵۱۷,۴۸۸		
۱۴	شهرک طالقانی	روزکار	۱۴۰۲	ون	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۷۲۶,۹۶۰,۰۰۰	۷۸۳,۵۱۷,۴۸۸		
۱۵	آبادان	روزکار	۱۴۰۲	سواری	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸۸	۰	۲	۱,۴۹۶,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۱۲,۳۸۸,۸۰۰		
۱۶	ماهشهر فاز۶	روزکار	۲۰۲۴	هایس	۱۸,۷۰۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۸۵۲,۸۰۰,۰۰۰	۹۱۹,۱۴۷,۸۴۰		
۱۷	شهرک طالقانی	روزکار	۲۰۱۷	هایس	۱۳,۷۵۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۶۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۶۸۴,۴۰۳,۰۰۰		

ردیف	شرح مسیر	نوبت	مدل	نوع خودرو	نرخ هر سرویس/ساعت ۱۴۰۴	تعداد سرویس	حق راننده	تعداد خودرو در ماه	جمع ماهانه	جمع کل(با اعمال ۷/۷۸ بالاسری بیمه قرارداد)	درصد بالاسری پیشنهادی پیمانکار	جمع کل با اعمال بالاسری پیشنهادی پیمانکار
۱۸	شادگان	روزکار	۱۴۰۲	ون	۲۵,۱۶۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۱۳۷,۰۴۰,۰۰۰	۱,۲۲۵,۵۰۱,۷۱۲		
۱۹	اهواز	روزکار	۲۰۱۷	هایس	۲۹,۳۶۰,۰۰۰	۴۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۲۱,۸۴۰,۰۰۰	۱,۴۲۴,۶۷۹,۱۵۲		
۲۰	ممکو	روزکار	۲۰۱۶	سواری	۴,۳۰۰,۰۰۰	۴۴	۰	۱	۱۸۹,۲۰۰,۰۰۰	۲۰۳,۹۱۹,۷۶۰		
۲۱	سربندر	روزکار	۱۴۰۳	سواری	۴,۳۰۰,۰۰۰	۴۴	۰	۱	۱۸۹,۲۰۰,۰۰۰	۲۰۳,۹۱۹,۷۶۰		
۲۲	ماهشهر	روزکار	۱۴۰۳	سواری	۴,۳۰۰,۰۰۰	۴۴	۰	۲	۳۷۸,۴۰۰,۰۰۰	۴۰۷,۸۳۹,۵۲۰		
۲۳	سرویس ون روز پنجشنبه	روزکار	۱۴۰۲	ون	۱۵,۸۴۰,۰۰۰	۱۶	۰	۱	۲۵۳,۴۴۰,۰۰۰	۲۷۳,۱۵۷,۶۳۲		
۲۴	سرویس شیفت سواری فاز ۷	شیفت	۱۴۰۲	ون	۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۲۲	۰	۱	۳۰۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۲۸,۷۲۹,۰۰۰		
۲۵	سواری در اختیار	۴۰۰	۱۴۰۱	سواری	۱,۴۴۴,۴۰۰	۴۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۱	۶,۶۳۰,۳۶۰,۰۰۰	۷,۱۴۶,۲۰۲,۰۰۸		
۲۶	در اختیار-قیصری	۴۰۰	۱۴۰۳	وانت	۱,۳۲۰,۰۰۰	۴۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۵۵۳,۰۰۰,۰۰۰	۵۹۶,۰۲۳,۴۰۰		
۲۷	خودرو ۱۲ساعته در اختیار مدیر مجتمع-پارس/سورن	۴۰۰	۱۴۰۳	سواری	۱,۵۷۰,۰۰۰	۴۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۶۵۳,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۳,۸۰۳,۴۰۰		
۲۸	خودرو ۲۴ساعته در اختیار-پارس/سورن		۱۴۰۳	سواری	۲۸۸,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰	۶	۱,۷۲۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۶۲,۴۳۸,۴۰۰		
۲۹	سواری ماموریت خارج شهرستان			سواری	۳۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۰		۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۷۰,۰۲۰,۰۰۰		
	جمع کل هزینه های مربوط به تامین سرویس ایاب و ذهاب در ماه							۴۵	۳۰,۸۲۶,۴۲۰,۰۰۰	۳۳,۲۲۴,۷۱۵,۴۷۶	--	
	جمع کل مبلغ ناخالص هزینه های مربوط به تامین سرویس ایاب و ذهاب در مدت قرارداد									۳۹۸,۶۹۶,۵۸۵,۷۱۲	--	

امضاء قرارداد

در صورتی که پیشنهاد این مناقصه‌گر مورد قبول دستگاه مناقصه گزار واقع شود و به این مناقصه‌گر به عنوان برنده مناقصه کتباً ابلاغ گردد، این مناقصه‌گر تعهد می‌نماید، حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از اعلام موضوع از طرف دستگاه مناقصه گزار، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید.

عدم امضاء قرارداد در زمان مقرر، به منزله آن است که این شرکت از مبادله و امضاء قرارداد خودداری نموده و در این صورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه این شرکت بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی و اداری به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط و این شرکت ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

تضمین اجرای تعهدات :

در صورت پیش بینی تهیه و تسلیم "تضمین انجام تعهدات" در اسناد پیش نویس قرارداد، این شرکت ملزم گردید در صورت برنده شدن در این مناقصه، به منظور تضمین انجام تعهدات، حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه از سوی دستگاه مناقصه گزار، ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول دستگاه مناقصه گزار که تا مدت اتمام خدمات موضوع قرارداد معتبر باشد، مطابق فرم اعلام شده در اسناد مناقصه تهیه و تسلیم دستگاه مناقصه گزار نماید.

عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر، به منزله آن است که این شرکت از مبادله و امضاء قرارداد خودداری نموده و در این صورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه این شرکت بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط و این شرکت ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

مدت اعتبار پیشنهاد :

پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهادات تا مدت ۶۰ روز معتبر می باشند و در ظرف این مدت هر موقع دستگاه مناقصه گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای این مناقصه‌گر الزام آور خواهد بود و در صورتیکه این مناقصه‌گر حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، دستگاه مناقصه گزار حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید و این شرکت ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

نام شرکت مناقصه گر:

نام امضاء کنندگان مجاز:

سمت امضاء کنندگان مجاز:

تاریخ، امضاء و مهر مجاز شرکت مناقصه گر: